



**RURAL
SUSTENTÁVEL**
• AMAZÔNIA •

TUTORIAL OPERACIONAL DO SISTEMA SELEÇÃO DE ATER



ACESSO AO PORTAL



Olá!

Este tutorial fornecerá um guia completo para garantir que sua inscrição seja realizada com sucesso.

- O primeiro passo é acessar o portal no link a seguir:
<https://portal.prsamazonia.org.br/>.
- Em seguida, insira seu e-mail e senha para entrar no portal.

A screenshot of the login page for the 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA' portal. The page is white with a dark green border. At the top center is the logo 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA'. Below the logo is the word 'Entrar' in a dark grey font. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' in blue text and has a blue underline; the second is labeled 'Senha' in blue text and has a blue underline. Below the input fields is a blue button with the text 'Acessar' in white. At the bottom of the page, there are two links: 'Esqueceu a senha? Recupere aqui' and 'Não tem uma conta? Inscrever-se', both in a small grey font.

ACESSO AO PORTAL



Se você esquecer sua senha, clique em "Recuperar aqui".

Você receberá um e-mail com as instruções para redefinir sua senha.

A screenshot of the login page for 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA' is shown within a dark green border. At the top center is the logo. Below it is the text 'Entrar'. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' and the second is labeled 'Senha'. Below the 'Senha' field is a blue button labeled 'Acessar'. At the bottom, there is a link 'Esqueceu a senha? Recupere aqui' which is highlighted with an orange border, and another link 'Não tem uma conta? Inscrever-se' below it.

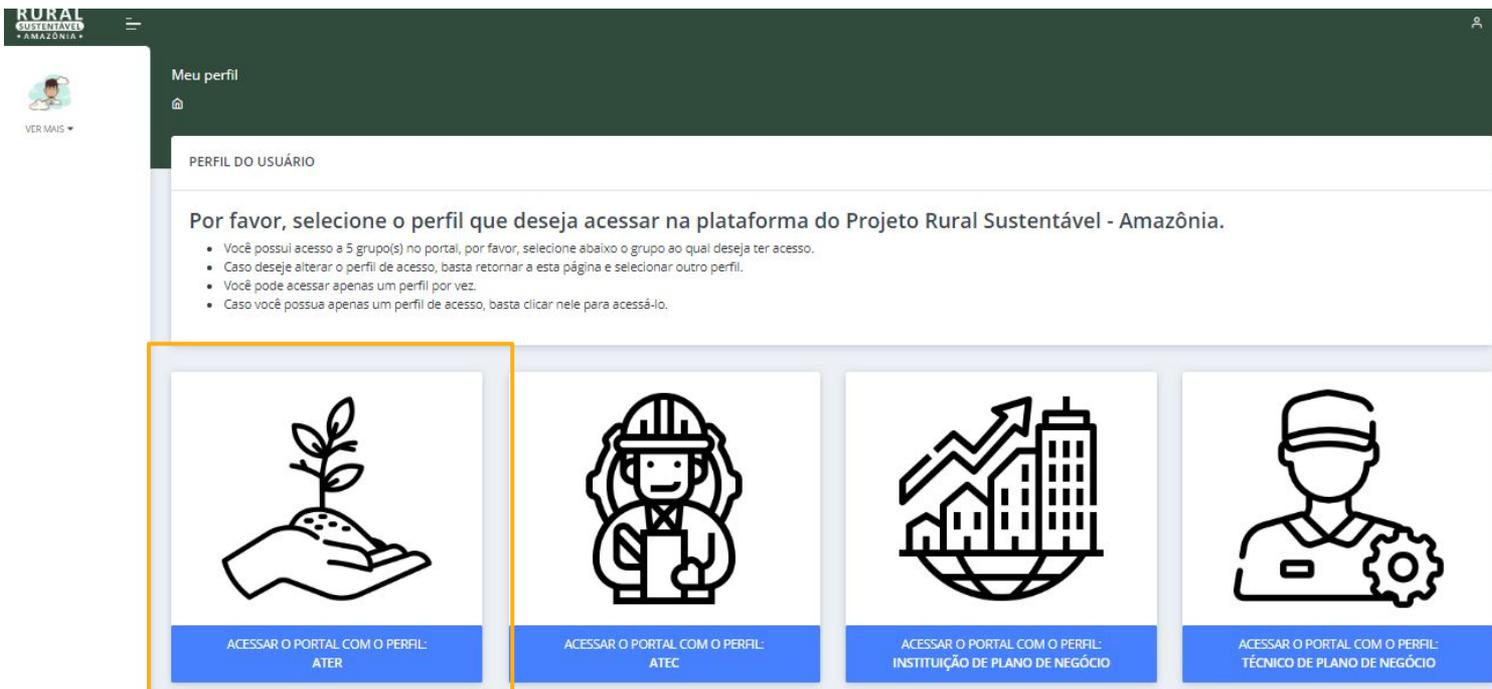


**RURAL
SUSTENTÁVEL**
• AMAZÔNIA •

ATER

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER

Selecione o perfil de ATER.



RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA

Meu perfil

PERFIL DO USUÁRIO

Por favor, selecione o perfil que deseja acessar na plataforma do Projeto Rural Sustentável - Amazônia.

- Você possui acesso a 5 grupo(s) no portal, por favor, selecione abaixo o grupo ao qual deseja ter acesso.
- Caso deseje alterar o perfil de acesso, basta retornar a esta página e selecionar outro perfil.
- Você pode acessar apenas um perfil por vez.
- Caso você possua apenas um perfil de acesso, basta clicar nele para acessá-lo.

 <p>ACESSAR O PORTAL COM O PERFIL: ATER</p>	 <p>ACESSAR O PORTAL COM O PERFIL: ATEC</p>	 <p>ACESSAR O PORTAL COM O PERFIL: INSTITUIÇÃO DE PLANO DE NEGÓCIO</p>	 <p>ACESSAR O PORTAL COM O PERFIL: TÉCNICO DE PLANO DE NEGÓCIO</p>
--	--	---	---

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER



Clique em “Meus dados”.

RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!

STATUS DA ATER: PRÉ-QUALIFICADA

Meus dados

165.22.14.247:8000/ater/dados/

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER



Role a tela para baixo e atualize a sessão 3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA INSTITUIÇÃO se atentando aos critérios do edital.

1. DADOS GERAIS		<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ATER PROPONENTE →
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO →
2. ESTRUTURA FÍSICA DA INSTITUIÇÃO		<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. SEDE DA INSTITUIÇÃO →
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.2. OUTRO(S) ESCRITÓRIO(S) DA INSTITUIÇÃO 1 →
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.3. INVENTÁRIO DA INSTITUIÇÃO →
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA INSTITUIÇÃO		<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. ÁREA DE ATUAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ATER →
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.2. PROJETOS DE ATER EXECUTADOS PELA INSTITUIÇÃO 4 →
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.3. ATIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO 9 →
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.4. OUTRAS AÇÕES DE DESTAQUE REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO 3 →
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.5. DIFERENCIAIS DA INSTITUIÇÃO 2 →

Poderão ser atualizadas as seguintes sessões:

- Projetos
- Atividades formativas
- Outras ações
- Diferenciais

As demais sessões deverão ser atualizadas para contratação, APÓS a seleção das ATERs.

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER



Para comprovação do acervo institucional e da experiência técnica serão aceitos **atestados de capacidade técnica** ou **contrato de prestação de serviço**, devidamente assinados.

Os documentos devem apresentar:

- nome do projeto;
- função da instituição no projeto;
- breve descrição das atividades;
- período de execução;
- principais resultados obtidos;
- outras informações pertinentes.

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER



Na avaliação do portfólio da instituição, a experiência em projetos relevantes só contará quando:

- for executado inteiramente pela instituição ou por membro formal da equipe;
- ter ocorrido nos últimos dez anos (projetos iniciados em 2013);
- conter no mínimo seis meses de execução;
- ter relação direta com as atividades previstas no Termo de Referência.

Em caso de projetos de duração total menor a seis meses, ou indiretamente relacionados com o tema do Termo de Referência, poderá, de forma excepcional, ser computada a pontuação correspondente a critério da equipe de avaliação interna das propostas.

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Projetos



Insira novos projetos com atenção aos critérios do edital.

GOVERNADORIA DO PARANÁ

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus Dados / Projetos Executados

3.2. PROJETOS DE ATER EXECUTADOS PELA INSTITUIÇÃO

TÍTULO DO PROJETO *

Título do Projeto

TIPO DE FINANCIADOR *	OUTRO FINANCIADOR	INSTRUMENTO DE PARCERIA *	OUTRO INSTRUMENTO DE PARCERIA
<input type="radio"/> INTERNACIONAL <input type="radio"/> PÚBLICO - GOVERNO FEDERAL <input type="radio"/> PÚBLICO - GOVERNO ESTADUAL <input type="radio"/> PÚBLICO GOVERNO MUNICIPAL <input type="radio"/> PÚBLICO GOVERNO MUNICIPAL <input type="radio"/> INICIATIVA PRIVADA <input type="radio"/> TERCEIRO SETOR <input type="radio"/> OUTRO		<input type="radio"/> CONVÊNIO <input type="radio"/> CONTRATO DE REPASSE <input type="radio"/> ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA <input type="radio"/> CHAMADA PÚBLICA <input type="radio"/> OUTRO	

INÍCIO DO PROJETO *	TÉRMINO DO PROJETO *	LOCAL DE EXECUÇÃO *	PÚBLICO-ALVO *	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS *
00/00/0000	00/00/0000	-----	ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS (assoc) ▾	número de beneficiários diretamente atendidos

PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS APLICADAS NO PROJETO *	METODOLOGIA UTILIZADA *	ATIVIDADES EXECUTADAS *
	breve resumo das metodologias utilizadas	breve resumo das atividades realizadas

1 INK

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Projetos



Confira as informações preenchidas e clique em “SALVAR DADOS”. Repita o processo para inserir mais projetos.

PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS APLICADAS NO PROJETO *
METODOLOGIA UTILIZADA *
ATIVIDADES EXECUTADAS *
número de beneficiários diretamente atendidos

breve resumo das metodologias utilizadas
breve resumo das atividades realizadas

LINK
Link do site

COMPROVANTE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA *
Arquivo Seleccione o arquivo Navegador de arquivos
contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.

SALVAR DADOS

#	TÍTULO	LOCAL DE EXECUÇÃO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS	VISUALIZAR ARQUIVO
1	PROJETO SINDICATO DOS TRABALHADORES DE TUCUMA	PARÁ	50	ARQUIVO

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Projetos



Note que é possível visualizar os projetos cadastrados anteriormente durante a pré-qualificação de instituições de ATER. Somente 5 projetos serão avaliados para a seleção.

PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS APLICADAS NO PROJETO * METODOLOGIA UTILIZADA * ATIVIDADES EXECUTADAS *

breve resumo das metodologias utilizadas breve resumo das atividades realizadas

LINK
Link do site

COMPROVANTE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA *

Arquivo Selecione o arquivo Navegador de arquivos

contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.

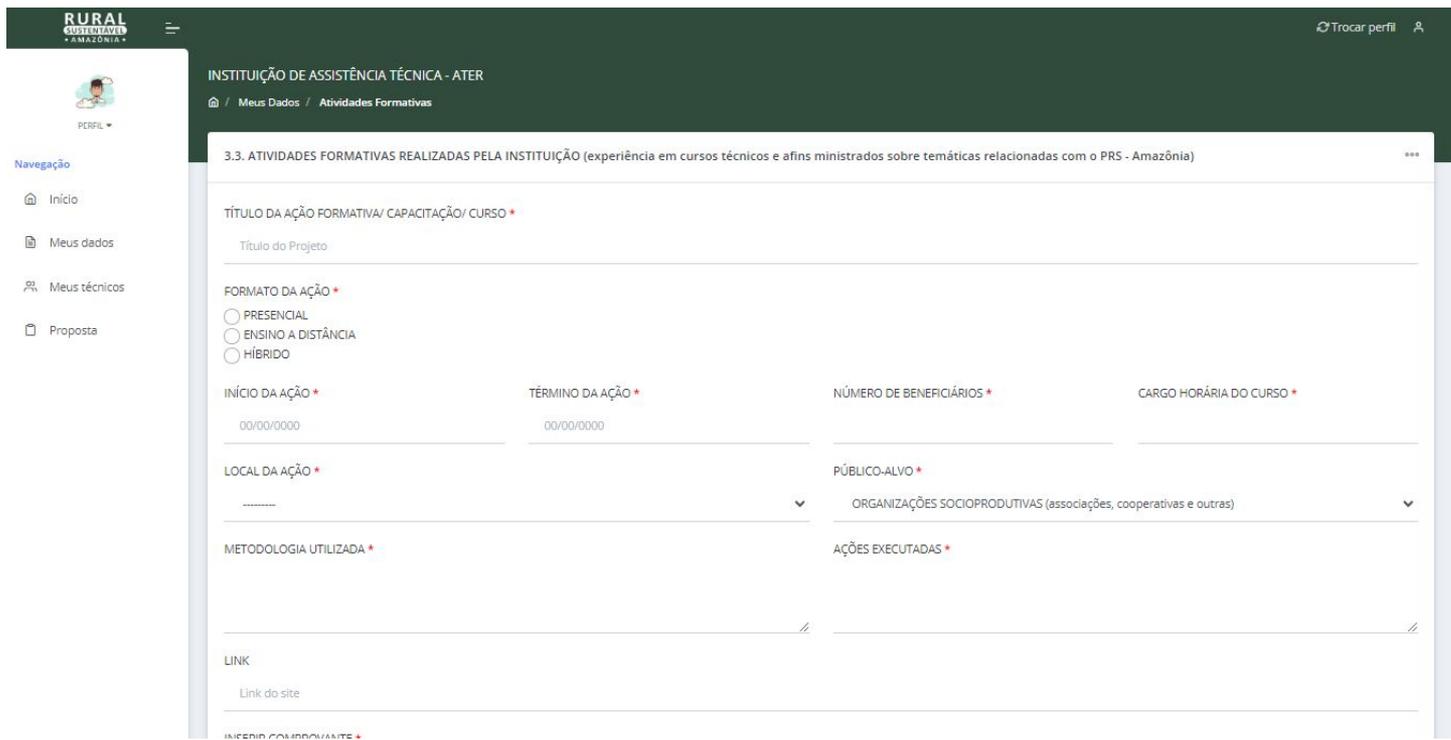
SALVAR DADOS

#	TÍTULO	LOCAL DE EXECUÇÃO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS	VISUALIZAR ARQUIVO
1	PROJETO SINDICATO DOS TRABALHADORES DE [REDACTED]	PARÁ	50	[ARQUIVO]
2	PROGAMA [REDACTED]	PARÁ	150	[ARQUIVO]
3	BRAZIL [REDACTED]	PARÁ	375	[ARQUIVO]
4	PROJETO 1	AMAZONAS	[REDACTED]	[ARQUIVO]

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER -

Atividades formativas

Insira novas atividades formativas com atenção aos critérios do edital.



The screenshot displays the 'Atividades Formativas' form within the 'INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER' interface. The form is titled '3.3. ATIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO (experiência em cursos técnicos e afins ministrados sobre temáticas relacionadas com o PRS - Amazônia)'. The form fields are as follows:

- TÍTULO DA AÇÃO FORMATIVA/ CAPACITAÇÃO/ CURSO ***: Título do Projeto
- FORMATO DA AÇÃO ***: PRESENCIAL, ENSINO A DISTÂNCIA, HÍBRIDO
- INÍCIO DA AÇÃO ***: 00/00/0000
- TÉRMINO DA AÇÃO ***: 00/00/0000
- NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS ***: [Empty field]
- CARGO HORÁRIA DO CURSO ***: [Empty field]
- LOCAL DA AÇÃO ***: [Empty field]
- PÚBLICO-ALVO ***: ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS (associações, cooperativas e outras)
- METODOLOGIA UTILIZADA ***: [Empty field]
- AÇÕES EXECUTADAS ***: [Empty field]
- LINK**: Link do site
- INFERNO COMPONENTE ***: [Empty field]

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Atividades formativas



Confira as informações preenchidas e clique em “SALVAR DADOS”. Repita o processo para inserir mais atividades formativas.

AMAZONAS ▼ COMUNIDADES INDÍGENAS ▼

METODOLOGIA UTILIZADA *
Descreva a metodologia utilizada conforme os critérios do edital

AÇÕES EXECUTADAS *
Descreva as ações executadas conforme os critérios do edital

LINK
labs.org.br

INSERIR COMPROVANTE *
Arquivo C:\fakepath\Documento comprobatório.pdf Arquivo Navegador de arquivos

contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.

SALVAR DADOS

#	TÍTULO	LOCAL DA AÇÃO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS	VISUALIZAR ARQUIVO
1	CAPACITAÇÃO EM PODA DE CACAUEIROS	PARÁ	43	Arquivo
2	CAPACITAÇÃO PRODUÇÃO DE CACAUEIRO EM SISTEMAS AGROFLORESTAIS SAF,	PARÁ	65	Arquivo
3	FORMAÇÃO EM PRODUÇÃO DE BIOFERTILIZANTES	PARÁ	164	Arquivo

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER -

Atividades formativas



Note que é possível visualizar as atividades formativas cadastradas anteriormente durante a pré-qualificação de instituições de ATER. Somente 5 projetos serão avaliados para a seleção.

AMAZONAS ▼ COMUNIDADES INDÍGENAS ▼

METODOLOGIA UTILIZADA +
Descreva a metodologia utilizada conforme os critérios do edital

ações executadas +
Descreva as ações executadas conforme os critérios do edital

LINK
labs.org.br

INSERIR COMPROVANTE +
Arquivo C:\fakepath\Documento comprobatório.pdf Navegador de arquivos

contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.

SALVAR DADOS

#	TÍTULO	LOCAL DA AÇÃO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS	VISUALIZAR ARQUIVO
1	CAPACITAÇÃO EM PODA DE CACAUEIROS	PARÁ	43	ARQUIVO
2	CAPACITAÇÃO PRODUÇÃO DE CACAUEIRO EM SISTEMAS AGROFLORESTAIS SAF,	PARÁ	65	ARQUIVO
3	FORMAÇÃO EM PRODUÇÃO DE BIOFERTILIZANTES	PARÁ	164	ARQUIVO

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Outras ações de destaque



Insira outras ações de destaque, com atenção aos critérios do edital.

The screenshot shows a web interface for updating the 'OUTRAS AÇÕES DE DESTAQUE' (Other Highlighted Actions) for a 'INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER'. The page title is '3.4. OUTRAS AÇÕES DE DESTAQUE REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO (Iniciativas, publicações e outras ações de destaque relacionadas com as temáticas do PRS - Amazônia)'. The form includes the following fields:

- TÍTULO DA AÇÃO ***: Título da Ação
- PÚBLICO-ALVO ***: ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS (assoc) [dropdown]
- LOCAL DA AÇÃO ***: [dropdown]
- INÍCIO DA AÇÃO ***: 00/00/0000
- TÉRMINO DA AÇÃO ***: 00/00/0000
- NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS ***: [input field]
- BREVE DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA ***: [text area]
- BREVE DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS ***: [text area]
- LINK**: Link do site
- INSERIR COMPROVANTE ***: Arquivo [input field] | Seleccione o arquivo [button] | Navegador de arquivos [button]

At the bottom right, there is a green button labeled 'SALVAR DADOS'. Below the form, there is a small text note: 'portfólio institucional, contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.'

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Outras ações de destaque



Confira as informações preenchidas e clique em “SALVAR DADOS”. Repita o processo para inserir mais ações de destaque.

LINK

iabs.org.br

INSERIR COMPROVANTE *

Arquivo

C:\fakepath\Documento comprobatório.pdf

Navegador de arquivos

portfólio institucional, contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.

SALVAR DADOS

#	TÍTULO	LOCAL DE EXECUÇÃO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS	VISUALIZAR ARQUIVO
1	PROJETO RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA ETAPA I	PARÁ	235	ARQUIVO
2	PROJETO RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA ETAPA I	PARÁ	235	ARQUIVO

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Outras ações de destaque



Note que é possível visualizar as outras ações de destaque cadastradas anteriormente durante a pré-qualificação de instituições de ATER. Somente 5 projetos serão avaliados para a seleção.

INSERIR COMPROVANTE *

Arquivo

Selecione o arquivo

Navegador de arquivos

portfólio institucional, contratos, declarações, relatórios técnicos, atestados de capacidade técnica, reportagens, publicações, NF, ART, entre outros.

SALVAR DADOS

#	TÍTULO	LOCAL DE EXECUÇÃO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS	VISUALIZAR ARQUIVO
1	PROJETO RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA ETAPA I	PARÁ	235	ARQUIVO
2	PROJETO RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA ETAPA I	PARÁ	235	ARQUIVO

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Diferenciais



Insira outros diferenciais, com atenção aos critérios do edital.

3.5. DIFERENCIAIS DA INSTITUIÇÃO

DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIAS COMPLEMENTARES *

INSERIR COMPROVANTE *

Arquivo Navegador de arquivos

SALVAR DADOS

#	DESCRIÇÃO	VISUALIZAR ARQUIVO
1		ARQUIVO
2		ARQUIVO

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Diferenciais



Confira as informações preenchidas e clique em “SALVAR DADOS”. Repita o processo para inserir mais diferenciais.

3.5. DIFERENCIAIS DA INSTITUIÇÃO

DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIAS COMPLEMENTARES *

INSERIR COMPROVANTE *

Arquivo Navegador de arquivos

SALVAR DADOS

#	DESCRIÇÃO	VISUALIZAR ARQUIVO
1		ARQUIVO
2		ARQUIVO

ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE ATER - Diferenciais



Note que é possível visualizar os outros diferenciais cadastrados anteriormente durante a pré-qualificação de instituições de ATER. Somente 5 projetos serão avaliados para a seleção.

3.5. DIFERENCIAIS DA INSTITUIÇÃO

DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIAS COMPLEMENTARES *

INSERIR COMPROVANTE *

Arquivo Navegador de arquivos

SALVAR DADOS

#	DESCRIÇÃO	VISUALIZAR ARQUIVO
1	A () É UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EXTENSÃO RURAL ()	ARQUIVO
2	TESTE	ARQUIVO



ATEC

INFORMAÇÕES GERAIS



Deverá ser comprovado o **vínculo formal** dos(as) técnicos(as) que compõem a equipe da instituição proponente.

No caso de consultores(as) independente(s), o vínculo poderá ser comprovado por meio de carta de compromisso temporário com a instituição proponente.

Técnicos(as) inelegíveis nas chamadas de pré-qualificação poderão se reinscrever neste edital.

COORDENADOR

Na avaliação do currículo do(a) coordenador(a) e técnicos(as), a participação em algum projeto relevante só contará quando for de **no mínimo seis meses**.

Em caso de projetos de duração inferior a seis meses, poderá, de forma excepcional, ser computada a pontuação correspondente, desde que comprovado que a pessoa participou de todo o projeto.

EQUIPE TÉCNICA

Serão computados apenas a pontuação de **02 (dois)** principais técnicos(as) de assistência técnica e extensão rural (ATECs) destacados pela instituição concorrente na proposta.

Entretanto, faz-se necessária a comprovação de **todos(as) os(as) ATECs** que atuarão nos serviços previstos, considerando a quantidade mínima necessária para cada lote.

Lote	Cadeia Produtiva	Estado	Nº de OSPs	Nº de Famílias	Nº mínimo de técnicos(as)	Valor teto (R\$)
Lote 1	Castanha do Brasil	Amazonas	3	35	3	R\$ 380.000,00
Lote 2	Pirarucu de manejo	Amazonas	3	130	4	R\$ 500.000,00
Lote 3	Açaí	Pará	3	208	7	R\$ 1.390.000,00
Lote 4	Cacau	Pará	4	197	7	R\$ 1.300.000,00
Lote 5	Café	Rondônia	3	126	5	R\$ 790.000,00
Lote 6	Peixes Redondos	Rondônia	2	61	3	R\$ 440.000,00

INSERINDO NOVOS TÉCNICOS



Cada novo técnico(a) deverá realizar seu Cadastro Base no Portal do projeto, selecionando o perfil de **“Agente de Assistência Técnica”**. Para que a ATER em seu ambiente de navegação, **vincule os ATECs a instituição** e assim o sistema libera o acesso do ATEC ao preenchimento de sua própria inscrição.

PERFIL (É possível selecionar mais de uma opção) ⓘ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRODUTOR(A) RURAL | <input type="checkbox"/> EXTRATIVISTA |
| <input type="checkbox"/> EMPRESA PRIVADA | <input type="checkbox"/> EMPRESA DE CONSULTORIA E/OU ATER |
| <input type="checkbox"/> ESTUDANTE (1º E 2º GRAU) | <input type="checkbox"/> ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO |
| <input type="checkbox"/> GESTOR (A) PÚBLICO (Municipal, Estadual ou Federal) | <input type="checkbox"/> OUTROS |
| <input type="checkbox"/> DIRIGENTE DE OSPS (Associações, Cooperativas, Sindicatos, outros) | <input type="checkbox"/> PROFESSOR (A) UNIVERSITÁRIO |
| <input type="checkbox"/> PROFESSOR (A) DE ENSINO MÉDIO OU FUNDAMENTAL | <input type="checkbox"/> PESQUISADOR (A) |
| <input type="checkbox"/> MEMBRO DO TERCEIRO SETOR (ONGs, OSCIPs e etc) | <input type="checkbox"/> AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC |
| <input type="checkbox"/> INSTITUIÇÃO DE PLANO DE NEGÓCIO | <input type="checkbox"/> TÉCNICO DE PLANO DE NEGÓCIO |

Atenção! Cada técnico(a) com seus dados de acesso, **após a vinculação**, entra no Portal e realiza o preenchimento do formulário de inscrição disponível no ambiente de navegação de ATEC.

VINCULANDO NOVOS TÉCNICOS

Clique em “Meus técnicos”.



RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus Dados

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

CADASTRO DE INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

LEGENDA DAS CORES DOS BLOCOS DE CADASTRO:

- CADASTRO OPCIONAL
- SUBMISSÃO CONFIRMADA
- CADASTRO OBRIGATÓRIO
- ATUALIZAÇÃO OPCIONAL

ATENÇÃO:

- TODOS OS CAMPOS MARCADOS COM O BOTÃO VERMELHO DEVEM SER PREENCHIDOS OBRIGATORIAMENTE.
- O CAMPO 3.2. PROJETOS DE ATER EXECUTADOS PELA INSTITUIÇÃO DEVE CONTER OBRIGATORIAMENTE 1 PREENCHIMENTO.

STATUS DO CADASTRO: PRÉ-QUALIFICADA

1. DADOS GERAIS

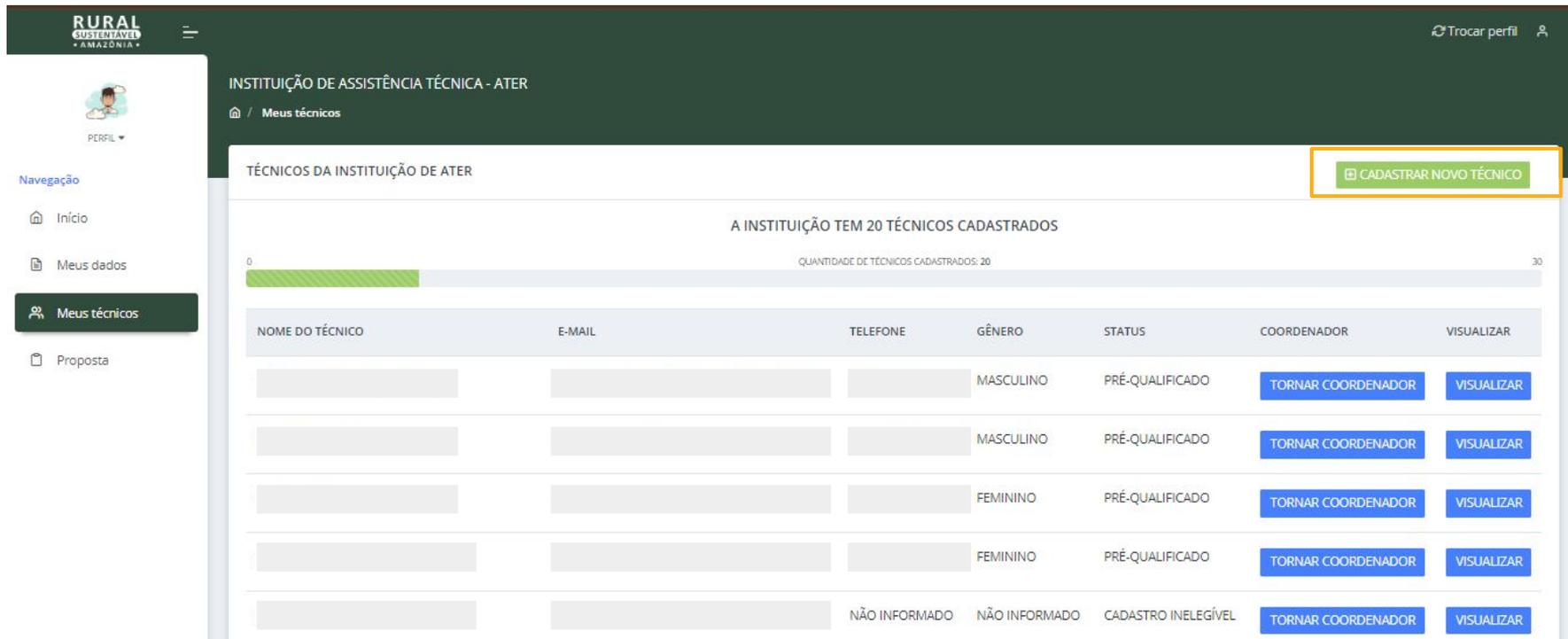
- 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ATER PROPONENTE
- 1.2. REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO

2. ESTRUTURA FÍSICA DA INSTITUIÇÃO

- 2.1. SEDE DA INSTITUIÇÃO
- 2.2. OUTRO(S) ESCRITÓRIO(S) DA INSTITUIÇÃO 1

INSERINDO NOVOS TÉCNICOS

Clique em “Cadastrar novo técnico”.



RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus técnicos

TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO DE ATER

CADASTRAR NOVO TÉCNICO

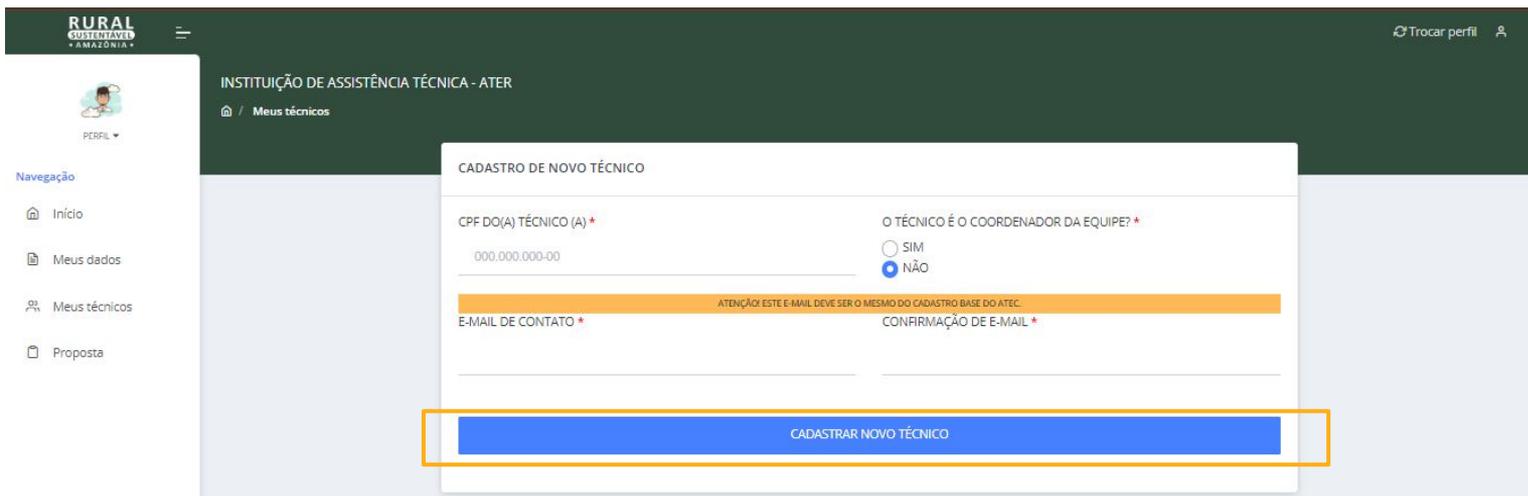
A INSTITUIÇÃO TEM 20 TÉCNICOS CADASTRADOS

QUANTIDADE DE TÉCNICOS CADASTRADOS: 20 / 30

NOME DO TÉCNICO	E-MAIL	TELEFONE	GÊNERO	STATUS	COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
		NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	CADASTRO INELEGÍVEL	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR

INSERINDO NOVOS TÉCNICOS

Preencha os dados e clique em “Cadastrar novo técnico para salvar. Os(as) técnicos(as) estarão disponíveis para vinculação à proposta somente após a análise e aprovação de elegibilidade pela equipe do IABS.



RURAL SUSTENTÁVEL • AMAZÔNIA

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus técnicos

CADASTRO DE NOVO TÉCNICO

CPF DO(A) TÉCNICO (A) *

000.000.000-00

O TÉCNICO É O COORDENADOR DA EQUIPE? *

SIM

NÃO

ATENÇÃO! ESTE E-MAIL DEVE SER O MESMO DO CADASTRO BASE DO ATEC.

E-MAIL DE CONTATO *

CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL *

CADASTRAR NOVO TÉCNICO

Atenção! Só será possível concluir essa etapa caso o(a) técnico(a) já tenha realizado o cadastro base no portal.

ACOMPANHAMENTO DOS TÉCNICOS



Acompanhe o andamento dos status dos ATECs na aba “Meus técnicos”.

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus técnicos

TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO DE ATER

CADASTRAR NOVO TÉCNICO

A INSTITUIÇÃO TEM 20 TÉCNICOS CADASTRADOS

QUANTIDADE DE TÉCNICOS CADASTRADOS: 20 / 30

NOME DO TÉCNICO	E-MAIL	TELEFONE	GÊNERO	STATUS	COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
		NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	CADASTRO INELEGÍVEL	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR

ATUALIZAÇÃO DOS TÉCNICOS



Entendemos que poderá haver uma certa rotatividade de ATECs durante as atividades de assistência técnica. Por isso, preparamos um tutorial específico para a atualização da equipe técnica. Reforçamos que cada novo(a) técnico(a) deve passar por uma análise de elegibilidade.

[\[PRS-AMA\] TUTORIAL ATEC.pptx](#)



DESVÍNCULO DOS TÉCNICOS



Para desvincular um técnico, acesse a sessão dos técnicos e clique em “VISUALIZAR”.

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus técnicos

TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO DE ATER

CADASTRAR NOVO TÉCNICO

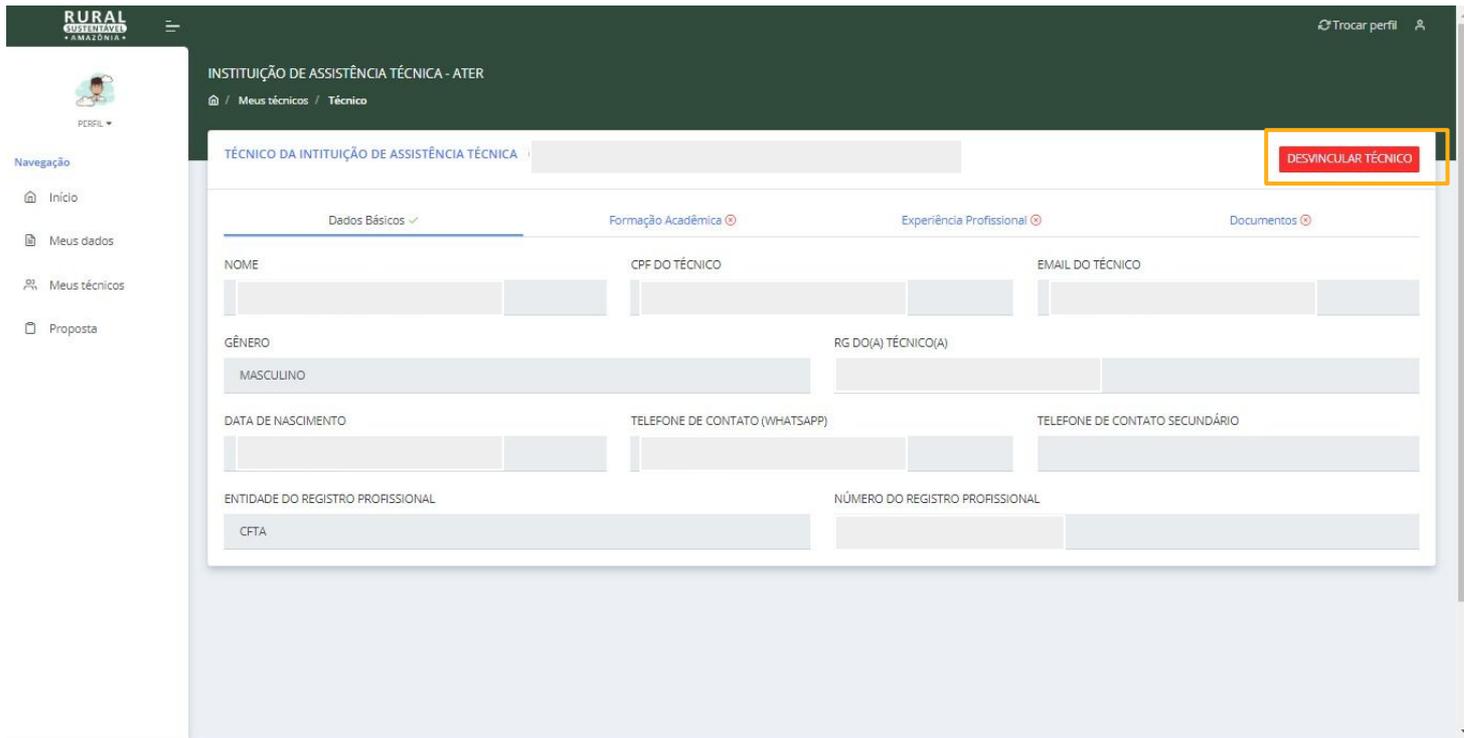
A INSTITUIÇÃO TEM 20 TÉCNICOS CADASTRADOS

QUANTIDADE DE TÉCNICOS CADASTRADOS: 20

NOME DO TÉCNICO	E-MAIL	TELEFONE	GÊNERO	STATUS	COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
		NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	CADASTRO INELEGÍVEL	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR

DESVÍNCULO DOS TÉCNICOS

Clique em “DESVINCULAR TÉCNICO”



The screenshot shows a web application interface for managing technicians. The header is dark green with the logo 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA' on the left and a 'Trocar perfil' button on the right. The main content area is titled 'INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER' and contains a breadcrumb trail: 'Meus técnicos / Técnico'. Below this, there is a form for editing technician data. The form has a title 'TÉCNICO DA INTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA' and a red button labeled 'DESVINCULAR TÉCNICO' highlighted with a yellow box. The form is divided into four tabs: 'Dados Básicos' (selected), 'Formação Acadêmica', 'Experiência Profissional', and 'Documentos'. The 'Dados Básicos' tab contains several input fields: 'NOME', 'CPF DO TÉCNICO', 'EMAIL DO TÉCNICO', 'GÊNERO' (with 'MASCULINO' selected), 'RG DO(A) TÉCNICO(A)', 'DATA DE NASCIMENTO', 'TELEFONE DE CONTATO (WHATSAPP)', 'TELEFONE DE CONTATO SECUNDÁRIO', 'ENTIDADE DO REGISTRO PROFISSIONAL' (with 'CFTA' selected), and 'NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL'. A left sidebar contains a navigation menu with options: 'Início', 'Meus dados', 'Meus técnicos', and 'Proposta'.

DESVÍNCULO DOS TÉCNICOS

Para confirmar o desvinculo, clique em “REALIZAR DESVÍNCULO”.



DESVÍNCULO DOS TÉCNICOS



Reforçamos que o desvínculo de um(a) ATEC vinculado(a) a uma proposta será possível SOMENTE se:

- a proposta tenha o status “em andamento” ou “em correção”

OU

- a quantidade mínima de ATECs necessárias para cada lote não seja comprometida;
- o(a) ATEC não seja um(a) coordenador(a);
- o(a) ATEC não seja um(a) técnico(a) indicado(a) para avaliação;



RURAL
SUSTENTÁVEL
• AMAZÔNIA •

PROPOSTA



INFORMAÇÕES GERAIS



As instituições interessadas em concorrer no Termo de Referência serão selecionadas para executar os serviços de ATER em **até 2 lotes**, desde que demonstrem condições técnicas e de estrutura para execução em ambos os lotes e que estes lotes sejam **no mesmo estado do projeto**.

Portanto, a submissão da proposta pode ser realizada para todos os lotes do projeto, sendo indicado no ato de inscrição no Portal do PRS – Amazônia a **ordem de preferência** dos lotes para execução dos serviços.

A proposta técnica deve conter **no máximo dez páginas**, informações concisas, diretas e ser estruturada em quatro seções:

a) Apresentação da Instituição:

- breve descrição da instituição proponente;
- informações que a mesma considere relevantes para participação no PRS – Amazônia;
- justificativas do porquê a instituição deve ser contratada para realizar os serviços de ATER previstos no projeto e, em específico, do lote ao qual está concorrendo.

b) Principais atividades:

- breve descrição das atividades que serão realizadas para o desenvolvimento de cada um dos produtos do edital;
- descrição das atividades;
- principais desafios que podem ser enfrentados na execução da atividade;
- outras observações que a instituição considere pertinente.

c) Cronograma:

- formato de tabela ou linha do tempo;
- principais atividades distribuídas ao longo do período de execução dos serviços.

d) Proposta financeira:

- valor a ser cobrado pela execução das atividades e produtos;
- despesas com logística (transporte, alimentação e hospedagem para visitas presenciais) elencadas **para cada produto**;
- impostos e taxas;
- observar os limites orçamentários do edital.

Será escolhida a proposta que melhor atenda às necessidades do projeto, não sendo escolhida, necessariamente, a de menor preço.

INSERINDO A PROPOSTA



Clique em “proposta”.

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus técnicos

TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO DE ATER

CADASTRAR NOVO TÉCNICO

A INSTITUIÇÃO TEM 20 TÉCNICOS CADASTRADOS

QUANTIDADE DE TÉCNICOS CADASTRADOS: 20 / 30

NOME DO TÉCNICO	E-MAIL	TELEFONE	GÊNERO	STATUS	COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			MASCULINO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
			FEMININO	PRÉ-QUALIFICADO	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR
		NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	CADASTRO INELEGÍVEL	TORNAR COORDENADOR	VISUALIZAR

INSERINDO A PROPOSTA



Clique em “Cadastrar nova proposta”.

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Minhas propostas

PROPOSTAS DE SERVIÇO DA INSTITUIÇÃO DE ATER

[CADASTRAR NOVA PROPOSTA](#)

LOTE	STATUS	PRIORIDADE	VALOR	PORTFÓLIO	PROPOSTA	ACESSAR PROPOSTA
NENHUMA PROPOSTA CADASTRADA.						

INSERINDO A PROPOSTA - proposta de serviço



Preencha as informações e clique em “SALVAR DADOS”.

RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Minhas propostas / Cadastrar proposta

PERFIL

Navegação

- Início
- Meus dados
- Meus técnicos
- Proposta

1. PROPOSTA DE SERVIÇO

2. EQUIPE TÉCNICA

SELECIONE QUAL LOTE A PROPOSTA DE SERVIÇO SE REFERE *

PRIORIDADE DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATER*

Atribuir a ordem de prioridade de 1 a 6, onde a 1 é a proposta de maior prioridade (interesse) e a 6ª proposta, de menor prioridade (interesse)

INSERIR PROPOSTA DE SERVIÇO *

INSERIR PORTFÓLIO INSTITUCIONAL *

INSERIR VALOR DA PROPOSTA DE FINANCEIRA *

R\$ XXXX.XXXX

Inserir o valor total da proposta de serviço. O valor deve ser o mesmo que o apresentado no documento anexado

SALVAR DADOS

INSERINDO A PROPOSTA - equipe técnica



Preencha as informações e clique em “SALVAR DADOS E ADICIONAR OUTRO TÉCNICO”.

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

🏠 / Minhas propostas / Cadastrar equipe

1. PROPOSTA DE SERVIÇO

2. EQUIPE TÉCNICA

Vincular técnico à proposta do LOTE 5 (CAFÉ)

Quantidade mínima de técnicos necessários para este lote: 7

Lista de técnicos pré-qualificados.

ESTE TÉCNICO É O COORDENADOR DA EQUIPE?

INDICAR TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO? (mínimo de 2)
Serão computados os pontos referentes aos 2 principais técnicos(as) de assistência técnica e extensão rural (ATECS), Exceto coordenadores.

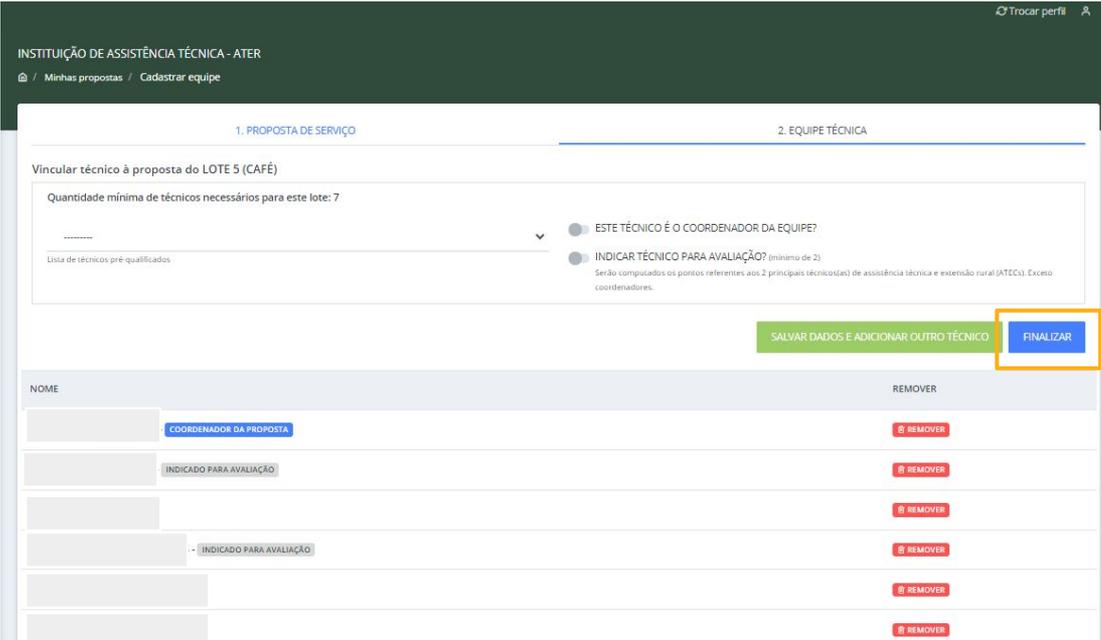
SALVAR DADOS E ADICIONAR OUTRO TÉCNICO FINALIZAR

Você ainda não pode finalizar pois não indicou coordenador ou técnicos para avaliação

NOME	REMOVER
Nenhum técnico registrado nesta equipe.	

INSERINDO A PROPOSTA - equipe técnica

A partir da inclusão da quantidade mínima de técnicos(as) para a proposta, a opção "FINALIZAR" será liberada. Certifique-se de que todas as informações inseridas estão de acordo com os critérios do edital antes de submeter a proposta para avaliação.



INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Minhas propostas / Cadastrar equipe

1. PROPOSTA DE SERVIÇO 2. EQUIPE TÉCNICA

Vincular técnico à proposta do LOTE 5 (CAFÉ)

Quantidade mínima de técnicos necessários para este lote: 7

Lista de técnicos pré-qualificados

ESTE TÉCNICO É O COORDENADOR DA EQUIPE?

INDICAR TÉCNICO PARA AVALIAÇÃO? (mínimo de 2)
Serão computados os pontos referentes aos 2 principais técnicos(as) de assistência técnica e extensão rural (ATECR). Exceto coordenadores.

SALVAR DADOS E ADICIONAR OUTRO TÉCNICO FINALIZAR

NOME	REMOVER
COORDENADOR DA PROPOSTA	REMOVER
INDICADO PARA AVALIAÇÃO	REMOVER
	REMOVER
INDICADO PARA AVALIAÇÃO	REMOVER
	REMOVER
	REMOVER

INSERINDO A PROPOSTA



A proposta será enviada para avaliação. É possível repetir o processo, concorrendo até dois lotes por ATER, conforme especificações do edital.

The screenshot displays the user interface of the RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA system. The header includes the logo and a navigation menu. The main content area shows the user's profile and a list of proposals. A table titled 'PROPOSTAS DE SERVIÇO DA INSTITUIÇÃO DE ATER' contains one entry for 'LOTE 1 (CASTANHA DO BRASIL)'. The status of this proposal is 'PROPOSTA ENVIADA PARA AVALIAÇÃO', which is highlighted with an orange box. The table also shows the priority (1), value (0,00), and buttons for 'ARQUIVO' and 'ACESSAR PROPOSTA'.

LOTE	STATUS	PRIORIDADE	VALOR	PORTFÓLIO	PROPOSTA	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 1 (CASTANHA DO BRASIL)	PROPOSTA ENVIADA PARA AVALIAÇÃO	1	0,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA



RURAL
SUSTENTÁVEL
• AMAZÔNIA •

Avaliação



CORRIGINDO A PROPOSTA



Acesse o ambiente de propostas para identificar necessidades de correção.

The screenshot displays the 'Minhas propostas' (My proposals) section of the RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA web application. The page title is 'INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER'. The main content area shows a table of proposals for the 'INSTITUIÇÃO DE ATER'. The table has columns for 'LOTE', 'STATUS', 'PRIORIDADE', 'VALOR', 'PORTFÓLIO', 'PROPOSTA', and 'ACESSAR PROPOSTA'. The proposal for 'LOTE 1 (CASTANHA DO BRASIL)' is highlighted with a yellow box, and its status is 'PROPOSTA ENVIADA PARA CORREÇÃO'. Other proposals include 'LOTE 5 (CAFÉ)', 'LOTE 6 (PEIXES REDONDOS)', 'LOTE 2 (PIRARUCU)', 'LOTE 3 (AÇAÍ)', and 'LOTE 4 (CACAU)'. A 'CADASTRAR NOVA PROPOSTA' button is visible in the top right corner of the table area.

LOTE	STATUS	PRIORIDADE	VALOR	PORTFÓLIO	PROPOSTA	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 5 (CAFÉ)	PROPOSTA EM ANDAMENTO	5	800000,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 6 (PEIXES REDONDOS)	PROPOSTA EM ANDAMENTO	6	400000,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 2 (PIRARUCU)	PROPOSTA EM AVALIAÇÃO	2	3000,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 1 (CASTANHA DO BRASIL)	PROPOSTA ENVIADA PARA CORREÇÃO	1	0,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 3 (AÇAÍ)	PROPOSTA APROVADA	3	1400000,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA
LOTE 4 (CACAU)	PROPOSTA APROVADA	4	1400000,00	ARQUIVO	ARQUIVO	ACESSAR PROPOSTA

CORRIGINDO A PROPOSTA

As correções necessárias podem ser visualizadas na parte superior, em vermelho.

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Minhas propostas / Cadastrar proposta

1. PROPOSTA DE SERVIÇO **CORREÇÃO NECESSÁRIA**

2. EQUIPE TÉCNICA **CORREÇÃO NECESSÁRIA**

ERRO(S) ENCONTRADO(S)

CAMPO: LOTE	DESCRIÇÃO DO ERRO: Teste lote
CAMPO: PRIORIDADE	DESCRIÇÃO DO ERRO: Teste prioridade
CAMPO: INSERIR_PROPOSTA_DE_SERVICO	DESCRIÇÃO DO ERRO: Teste proposta
CAMPO: INSERIR_PORTFOLIO	DESCRIÇÃO DO ERRO: Teste portfólio
CAMPO: VALOR	DESCRIÇÃO DO ERRO: Teste valor

SELECIONE QUAL LOTE A PROPOSTA DE SERVIÇO SE REFERE *

LOTE 1 (CASTANHA DO BRASIL) ▼

PRIORIDADE DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATER*

1 2 3 4 5 6

Atribuir a ordem de prioridade de 1 a 6, onde a 1 é a proposta de maior prioridade (interesse) e a 6ª proposta, de menor prioridade (interesse)

INSERIR PROPOSTA DE SERVIÇO *

Nenhum arquivo escolhido

Inserir uma proposta de serviço para cada cadeia produtiva.
ARQUIVO INSERIDO: [https://prs-amazonia.s3.sa-east-1.amazonaws.com/...](https://prs-amazonia.s3.sa-east-1.amazonaws.com/)

INSERIR PORTFÓLIO INSTITUCIONAL *

Nenhum arquivo escolhido

ARQUIVO INSERIDO: [https://prs-amazonia.s3.sa-east-1.amazonaws.com/...](https://prs-amazonia.s3.sa-east-1.amazonaws.com/)

INSERIR VALOR DA PROPOSTA DE FINANCEIRA *

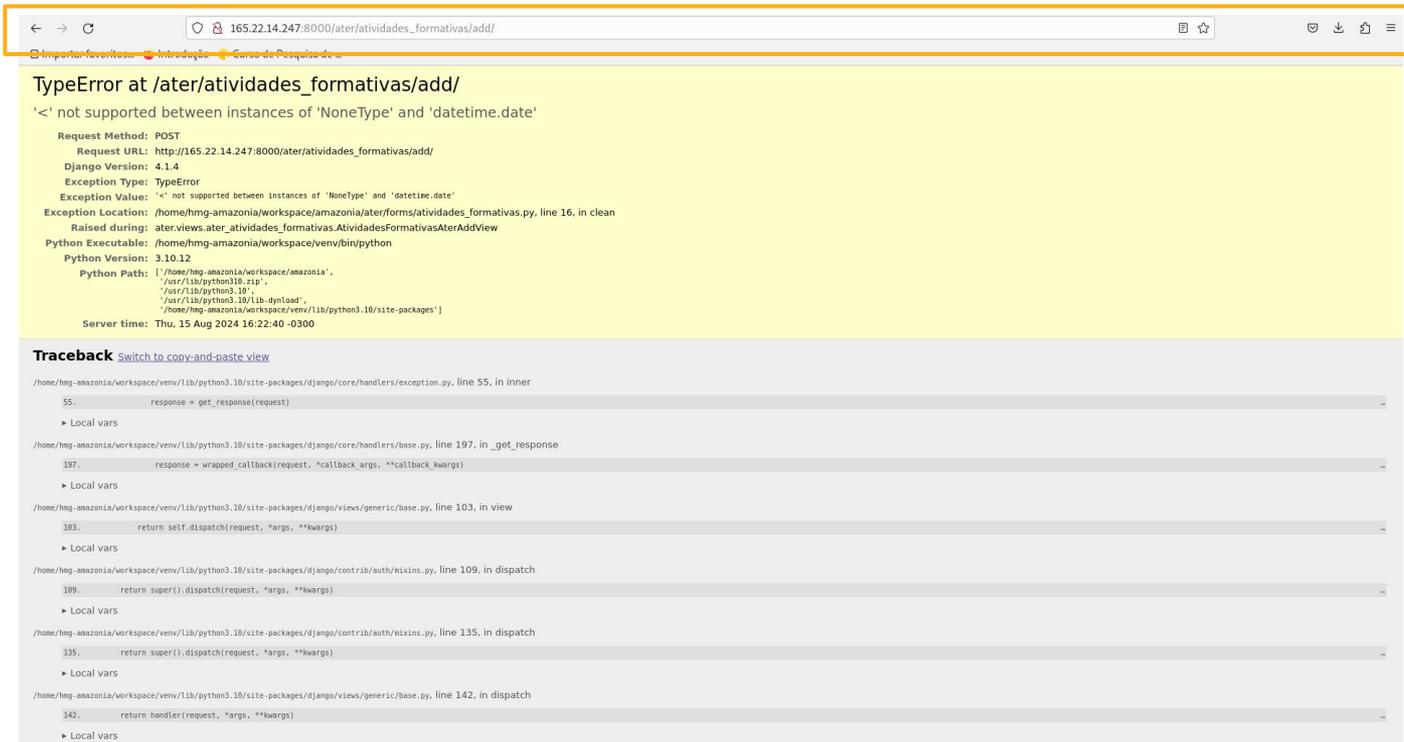
0.00

Inserir o valor total da proposta de serviço. O valor deve ser o mesmo que o apresentado no documento anexado



DÚVIDAS?

Obs.: caso encontre algum erro no portal, por favor mande sua dúvida com uma captura da tela inteira, conforme exemplo abaixo:



```
TypeError at /ater/atividades_formativas/add/
'<' not supported between instances of 'NoneType' and 'datetime.date'

Request Method: POST
Request URL: http://165.22.14.247:8000/ater/atividades_formativas/add/
Django Version: 4.1.4
Exception Type: TypeError
Exception Value: '<' not supported between instances of 'NoneType' and 'datetime.date'
Exception Location: /home/hmg-amazonia/workspace/amazonia/ater/forms/atividades_formativas.py, line 16, in clean
Raised during: ater.views.ater_atividades_formativas.AtividadesFormativasAterAddView
Python Executable: /home/hmg-amazonia/workspace/venv/bin/python
Python Version: 3.10.12
Python Path: ['/home/hmg-amazonia/workspace/amazonia',
              '/usr/lib/python3.10.zip',
              '/usr/lib/python3.10',
              '/usr/lib/python3.10/lib-dynload',
              /home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages']
Server time: Thu, 15 Aug 2024 16:22:40 -0300

Traceback Switch to copy-and-paste view
/home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages/django/core/handlers/exception.py, line 55, in inner
55.         response = get_response(request)
    ► Local vars

/home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages/django/core/handlers/base.py, line 197, in _get_response
197.         response = wrapped_callback(request, *callback_args, **callback_kwargs)
    ► Local vars

/home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages/django/views/generic/base.py, line 103, in view
103.         return self.dispatch(request, *args, **kwargs)
    ► Local vars

/home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages/django/contrib/auth/mixins.py, line 109, in dispatch
109.         return super().dispatch(request, *args, **kwargs)
    ► Local vars

/home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages/django/contrib/auth/mixins.py, line 135, in dispatch
135.         return super().dispatch(request, *args, **kwargs)
    ► Local vars

/home/hmg-amazonia/workspace/venv/lib/python3.10/site-packages/django/views/generic/base.py, line 142, in dispatch
142.         return handler(request, *args, **kwargs)
    ► Local vars
```

Garanta que o endereço da URL apareça, para facilitar a identificação do erro.

SUORTE



Caso exista alguma dúvida, nossa equipe está a postos!

E-MAIL: chamada.ater.prs-ama@iabs.org.br

WHATSAPP: (61) 99311-0521



RURAL
SUSTENTÁVEL
• AMAZÔNIA •

OBRIGADO(A)!