



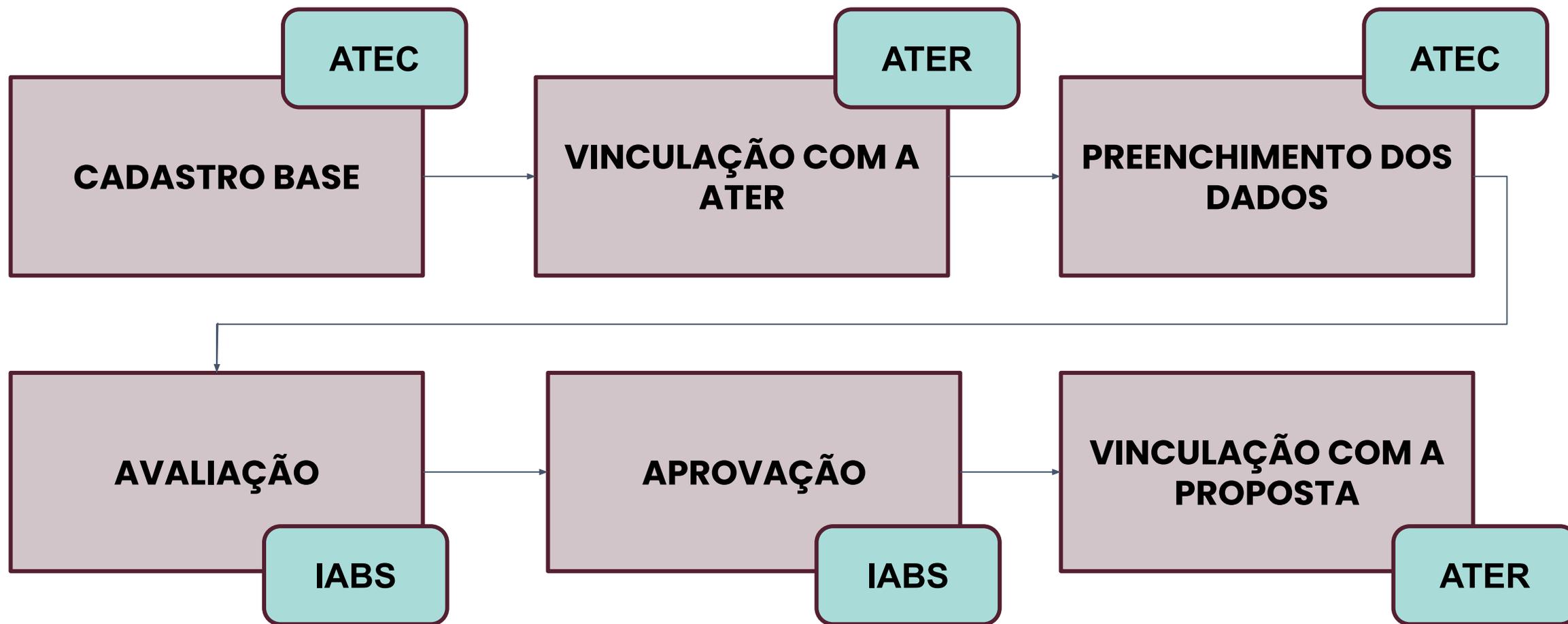
**RURAL
SUSTENTÁVEL**
• AMAZÔNIA •

TUTORIAL OPERACIONAL DO SISTEMA

Cadastro e vinculação de técnico(a)
(ATEC)



RESUMO



OLÁ, ATEC!

Este tutorial irá guiar o passo-a-passo, para que sua inscrição no edital seja efetuada com sucesso!

O primeiro passo é acessar o **Cadastro-base**, para que sejam gerados **usuário e senha**. Aqui eles são chamados de **dados de acesso**.

Os dados serão enviados automaticamente para o e-mail cadastrado.

Atenção!

Lembre-se de verificar sua caixa de spam!

A screenshot of a login page for 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA'. The page has a white background with a dark green border. At the top center is the logo. Below it is the word 'Entrar'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Senha', each with a blue underline. Below the 'Senha' field is a blue button labeled 'Acessar'. At the bottom, there are two links: 'Esqueceu a senha? Recupere aqui' and 'Não tem uma conta? Inscrever-se', the latter of which is highlighted with a yellow border.

CADASTRO BASE



Cada ATEC deverá realizar seu Cadastro Base no Portal do projeto, selecionando o perfil de **“Agente de Assistência Técnica”**.

PERFIL (É possível selecionar mais de uma opção) ⓘ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRODUTOR(A) RURAL | <input type="checkbox"/> EXTRATIVISTA |
| <input type="checkbox"/> EMPRESA PRIVADA | <input type="checkbox"/> EMPRESA DE CONSULTORIA E/OU ATER |
| <input type="checkbox"/> ESTUDANTE (1º E 2º GRAU) | <input type="checkbox"/> ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO |
| <input type="checkbox"/> GESTOR (A) PÚBLICO (Municipal, Estadual ou Federal) | <input type="checkbox"/> OUTROS |
| <input type="checkbox"/> DIRIGENTE DE OSPS (Associações, Cooperativas, Sindicatos, outros) | <input type="checkbox"/> PROFESSOR (A) UNIVERSITÁRIO |
| <input type="checkbox"/> PROFESSOR (A) DE ENSINO MÉDIO OU FUNDAMENTAL | <input type="checkbox"/> PESQUISADOR (A) |
| <input type="checkbox"/> MEMBRO DO TERCEIRO SETOR (ONGs, OSCIPS e etc) | <input type="checkbox"/> AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC |
| <input type="checkbox"/> INSTITUIÇÃO DE PLANO DE NEGÓCIO | <input type="checkbox"/> TÉCNICO DE PLANO DE NEGÓCIO |

Atenção!

Para que você possa preencher o formulário de inscrição (indicado neste tutorial), é necessário que a instituição de ATER tenha te vinculado no Portal.



VINCULAÇÃO COM ATER

VINCULAÇÃO COM ATER



Esta é a página que o(a) ATEC verá inicialmente.

Para que o(a) técnico(a) possa preencher suas informações de formação, experiência e documentos, a ATER deve vincular o(a) ATEC utilizando o e-mail e CPF cadastrados.

The screenshot shows the user interface for an ATEC user. The header is dark green with the logo 'RURAL SUSTENTÁVEL • AMAZÔNIA •' on the left and a 'Trocar perfil' button on the right. Below the header, the user's role 'AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC' is displayed. A navigation menu on the left includes 'PERFIL', 'Navegação', and 'Início'. The main content area features a welcome message: 'BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!' followed by 'STATUS DO SEU CADASTRO: NÃO POSSUI'. Below this, the user's name and email are shown: 'NOME DO TÉCNICO: NOME TESTE' and 'E-MAIL: MAIL@HOTMAIL.COM'. At the bottom, the responsible ATER institution is listed as 'INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL: NÃO POSSUI'.

VINCULAÇÃO COM ATER



Para vincular um(a) técnico(a), a ATER deve acessar o portal na sessão “Meus técnicos” > clicar em “Cadastrar novo técnico” > preencher as informações > clicar em “Cadastrar novo técnico”

RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA

INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER

Meus técnicos

CADASTRO DE NOVO TÉCNICO

CPF DO(A) TÉCNICO (A) *
000.000.000-00

O TÉCNICO É O COORDENADOR DA EQUIPE? *
 SIM
 NÃO

ATENÇÃO! ESTE E-MAIL DEVE SER O MESMO DO CADASTRO BASE DO ATEC.

E-MAIL DE CONTATO *
CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL *

CADASTRAR NOVO TÉCNICO

VINCULAÇÃO COM ATER



Após a ATER ter vinculado o(a) técnico(a), a sessão “Meus dados” ficará disponível para preenchimento

The screenshot displays the user interface for an 'AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC'. The top navigation bar includes the 'RURAL SUSTENTÁVEL • AMAZÔNIA' logo and a 'Trocar perfil' button. A left sidebar contains a profile icon, a 'Navegação' menu with 'Início' and 'Meus dados' (highlighted with an orange box), and a 'PERFIL' dropdown. The main content area shows the user's name, a 'BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!' greeting, and the status 'STATUS DO SEU CADASTRO: CADASTRO EM ANDAMENTO'. Below this, there are fields for 'NOME DO TÉCNICO: NOME TESTE', 'E-MAIL: MAIL@HOTMAIL.COM', and 'INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL:' with an empty input box.

RURAL SUSTENTÁVEL • AMAZÔNIA

AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC

PERFIL

Navegação

Início

Meus dados

AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC

BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!

STATUS DO SEU CADASTRO: CADASTRO EM ANDAMENTO

NOME DO TÉCNICO: NOME TESTE E-MAIL: MAIL@HOTMAIL.COM

INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL:

DESVÍNCULO COM ATER



Acesse a página inicial do seu perfil de ATEC e clique em “Remover vínculo com ATER”.

The screenshot displays the user profile interface for an ATEC. The header includes the 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA' logo and a 'Trocar perfil' option. The main content area shows the user's name and a welcome message: 'BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!'. Below this, the user's status is listed as 'PRÉ-QUALIFICADO'. The profile information includes fields for 'NOME DO TÉCNICO', 'E-MAIL', and 'INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL'. A red button with a circular icon and the text 'Remover vínculo com ATER' is positioned next to the 'INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL' field and is highlighted with a yellow border.

DESVÍNCULO COM ATER

Para confirmar o desvínculo, clique em “REALIZAR DESVÍNCULO”.

REMOÇÃO DE VÍNCULO COM ATER ×

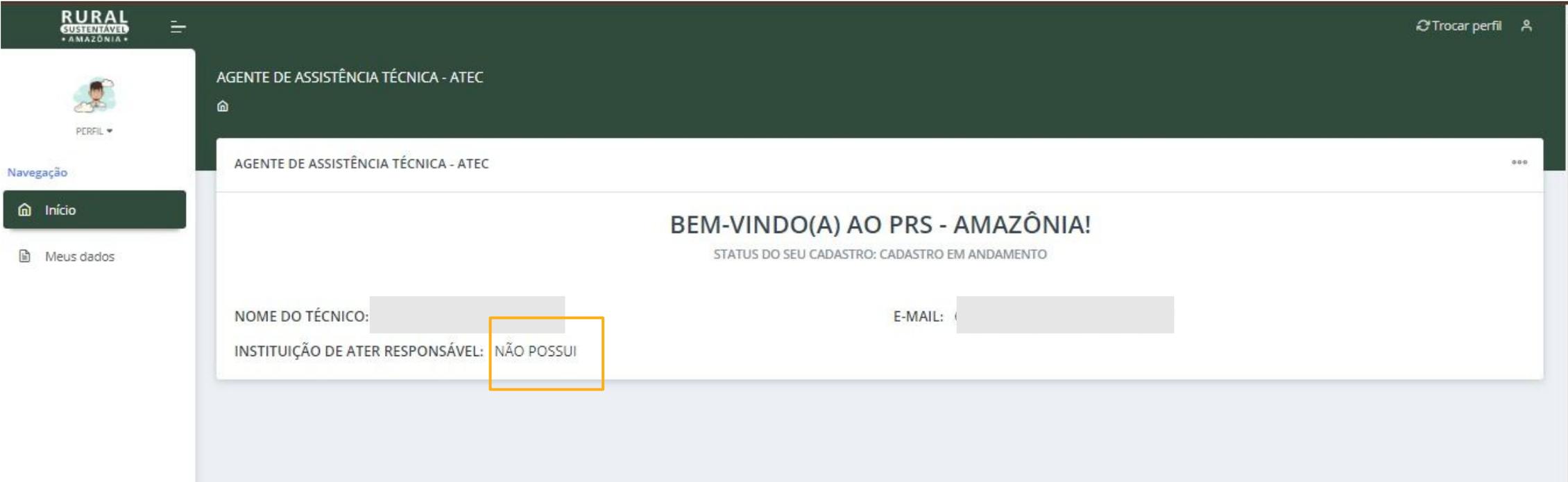
ATENÇÃO!

Caso você seja desvinculado(a) da ATER atual, será necessário que outra ATER vincule seu perfil para que você possa integrar o quadro de técnicos da nova ATER e continuar atuando no projeto.

CANCELAR **REALIZAR DESVÍNCULO**

DESVÍNCULO COM ATER

Agora você não estará vinculado com nenhuma ATER



The screenshot shows the user profile page for an 'AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC'. The page features a dark green header with the 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA' logo and a 'Trocar perfil' button. A left sidebar contains a profile picture, a 'PERFIL' dropdown, and a 'Navegação' menu with 'Início' and 'Meus dados' options. The main content area displays the user's name, a 'BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!' greeting, and the status 'STATUS DO SEU CADASTRO: CADASTRO EM ANDAMENTO'. Below this, there are fields for 'NOME DO TÉCNICO', 'E-MAIL', and 'INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL: NÃO POSSUI', with the last field highlighted by an orange box.

AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC

AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC

BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!
STATUS DO SEU CADASTRO: CADASTRO EM ANDAMENTO

NOME DO TÉCNICO: [REDACTED] E-MAIL: [REDACTED]

INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL: NÃO POSSUI

Reforçamos que o desvínculo de um(a) ATEC vinculado(a) a uma proposta será possível SOMENTE se:

- a proposta tenha o status “em andamento” ou “em correção”

OU

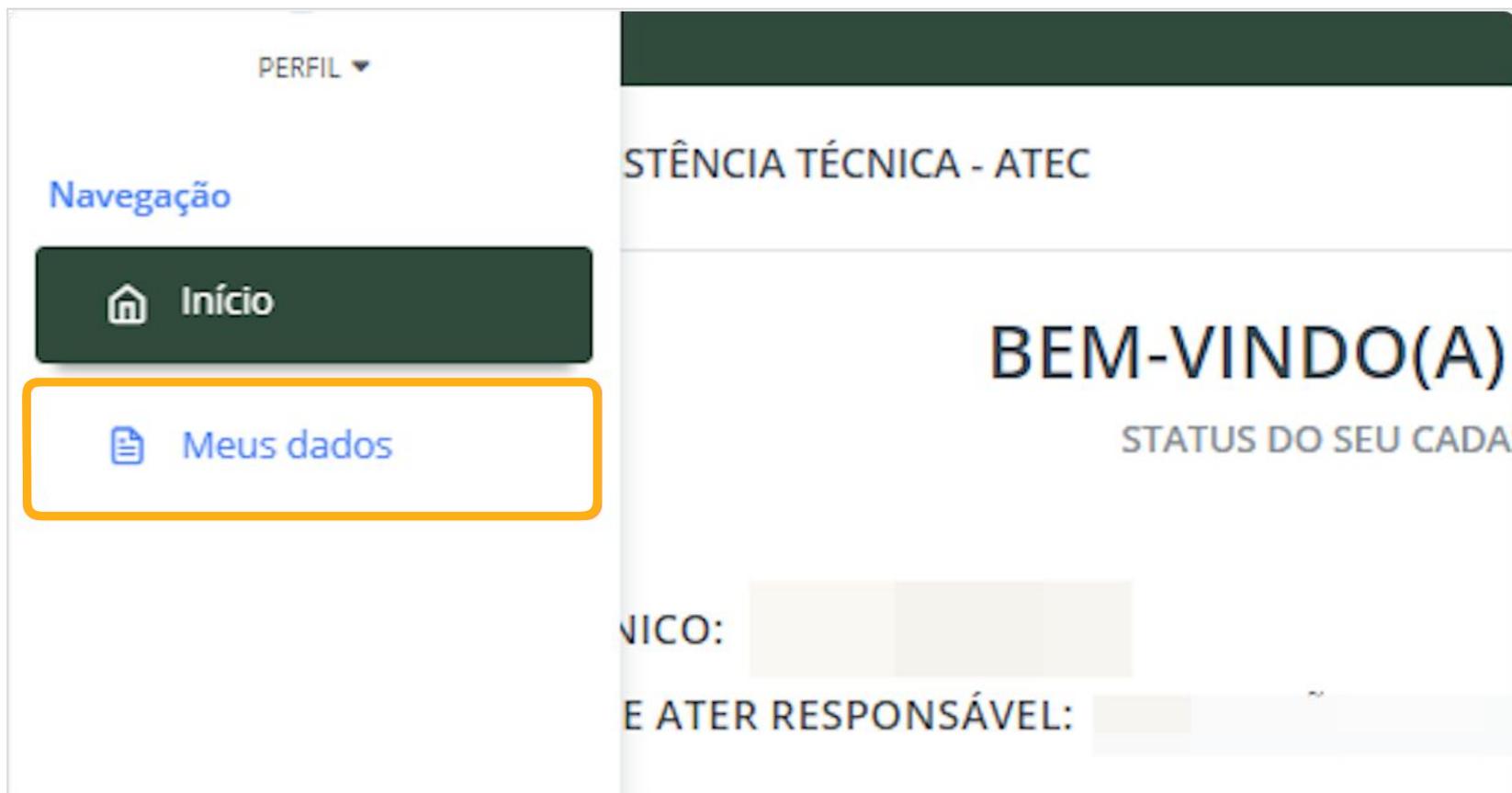
- a quantidade mínima de ATECs necessárias para cada lote não seja comprometida;
- o(a) ATEC não seja um(a) coordenador(a);
- o(a) ATEC não seja um(a) técnico(a) indicado(a) para avaliação;

DADOS BÁSICOS



DADOS BÁSICOS DO(A) ATEC

Clique em "Meus dados" na aba lateral esquerda



PERFIL ▾

Navegação

- Início
- Meus dados**

STÊNCIA TÉCNICA - ATEC

BEM-VINDO(A)

STATUS DO SEU CADA

NICO: [REDACTED]

E ATER RESPONSÁVEL: [REDACTED]

DADOS BÁSICOS DO(A) ATEC



Preencha as informações da aba de DADOS BÁSICOS

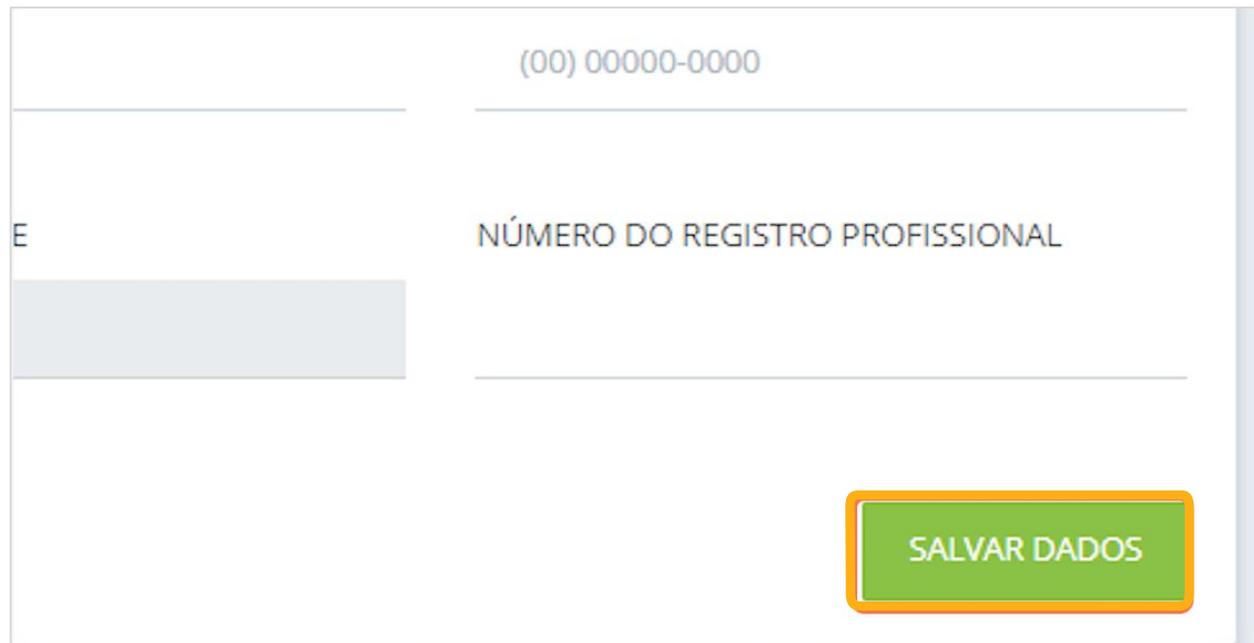
Redobre a atenção para preenchê-las corretamente

DADOS BÁSICOS	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	DOCUMENTOS	CONCLUSÃO
NOME	CPF DO TÉCNICO	EMAIL DO TÉCNICO		
GÊNERO *	RG DO(A) TÉCNICO (A) *			
<input type="radio"/> MASCULINO <input type="radio"/> FEMININO <input type="radio"/> NÃO DECLARAR				
DATA DE NASCIMENTO *	TELEFONE DE CONTATO (WHATSAPP) *	TELEFONE DE CONTATO SECUNDÁRIO		
DD/MM/AAAA	(00) 00000-0000 WhatsApp	(00) 00000-0000		
ENTIDADE DO REGISTRO PROFISSIONAL	INFORME A ENTIDADE	NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL		
<input type="radio"/> CREA <input type="radio"/> CFTA <input type="radio"/> OUTROS				

SALVAR DADOS

DADOS BÁSICOS DO(A) ATEC

Clique em “SALVAR DADOS”



(00) 00000-0000

E

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL

SALVAR DADOS

Atenção!

Repetir a ação de **SALVAR DADOS** em todas as seções de preenchimento do sistema!



FORMAÇÃO PROFISSIONAL

FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Clique em “FORMAÇÃO PROFISSIONAL”

Note que a aba de DADOS BÁSICOS está ok



Atenção!

Observe que após salvar os dados e seguir com o preenchimento das abas, o sinal de “**check**” aparece em verde

FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Clique em “NAVEGADOR DE ARQUIVOS” para anexar documentação necessária
Caso seja necessário, é possível excluí-lo.

Diploma: *

Selecione o arquivo

os documento que comprovam são: diploma, certificados e declarações de conclusão e participação

Navegador de arquivos

SALVAR DADOS

NÍVEL DE FORMAÇÃO	CURSO/TEMÁTICA	INSTITUICAO DE ENSINO	DIPLOMA	EDITAR	EXCLUIR
-------------------	----------------	-----------------------	---------	--------	---------



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



Clique em “EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL”.

Note que as abas anteriores estão preenchidas corretamente

ATEC - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DADOS BÁSICOS ✓ FORMAÇÃO PROFISSIONAL ✓ **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** ✗ DOCUMENTOS ✗ CONCLUSÃO ✗

ATENÇÃO! O COORDENADOR DE EQUIPE DEVE OBRIGATORIAMENTE COMPROVAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL MÍNIMA DE 4 ANOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Preencha as informações da aba conforme realidade do(a) técnico(a)

ATENÇÃO! O COORDENADOR DE EQUIPE DEVE OBRIGATORIAMENTE COMPROVAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL MÍNIMA DE 4 ANOS

TÍTULO DA EXPERIÊNCIA *	INSTITUIÇÃO EXECUTORA *	LOCAL DE EXECUÇÃO *
<small>(ou objetivo da ação)</small>		----- ▾
INÍCIO DA ATUAÇÃO NO PROJETO *	TÉRMINO DA ATUAÇÃO NO PROJETO *	CARGO/FUNÇÃO *
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	
CARGA HORÁRIA *	PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS *	
<small>Horas trabalhadas na semana</small>	<small>Breve resumo das atividades realizadas</small>	
DOCUMENTO COMPROVANTE: *		

Atenção!

Para ser coordenador(a), o(a) técnico(a) precisa comprovar experiência profissional de, no mínimo, 4 anos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



Verifique as informações e o documento anexado

Caso seja necessário, é possível excluí-lo.

DOCUMENTO COMPROVANTE: *

Selecione o arquivo Navegador de arquivos

CONTRATOS, DECLARAÇÕES, RELATÓRIOS TÉCNICOS, REPORTAGENS OFICIAIS, NF, ART, ENTRE OUTROS

SALVAR DADOS

NOME DO PROJETO	INSTITUIÇÃO EXECUTORA	LOCAL DE EXECUÇÃO	DIPLOMA	EDITAR	EXCLUIR



DOCUMENTOS

DOCUMENTOS



Anexe os documentos listados

ATENÇÃO! O DOCUMENTO "CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO DO CFTA OU CREA" É OBRIGATÓRIO PARA O COORDENADOR DE EQUIPE

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *



DOCUMENTOS



Escolha o tipo do documento da lista suspensa

Por exemplo: “CPF E RG VÁLIDOS”

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *

CPF E RG VÁLIDOS

Arquivo: *

Selecione o arquivo

Navegador de arquivos

DOCUMENTOS



Clique em “NAVEGADOR DE ARQUIVOS” para anexar o documento PDF correspondente

ATENÇÃO! O DOCUMENTO "CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO DO CFTA OU CREA" É OBRIGATÓRIO PARA O COORDENADOR DE EQUIPE

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	DESTACAR EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO PROJETO
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	OBRIGATÓRIO PARA O COORDENADOR DE EQUIPE
CURRICULUM VITAE	No máximo 4 páginas por CV. Não inserir Currículo Lattes

TIPO DE DOCUMENTO *

CPF E RG VÁLIDOS

Arquivo: *

C:\fakepath\Documento comprobatório.pdf

Navegador de arquivos

SALVAR DADOS

Atenção!

Lembre-se de clicar em **SALVAR DADOS** para anexar o documento.

DOCUMENTOS



Após anexar o documento, ele ficará VERDE na lista inicial

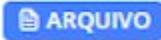
DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *

DOCUMENTOS

Verifique os documentos anexados

É possível visualizar o arquivo anexado (clcando em “arquivo”). Também é possível excluí-lo.

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	EXCLUIR
CPF E RG VÁLIDOS		



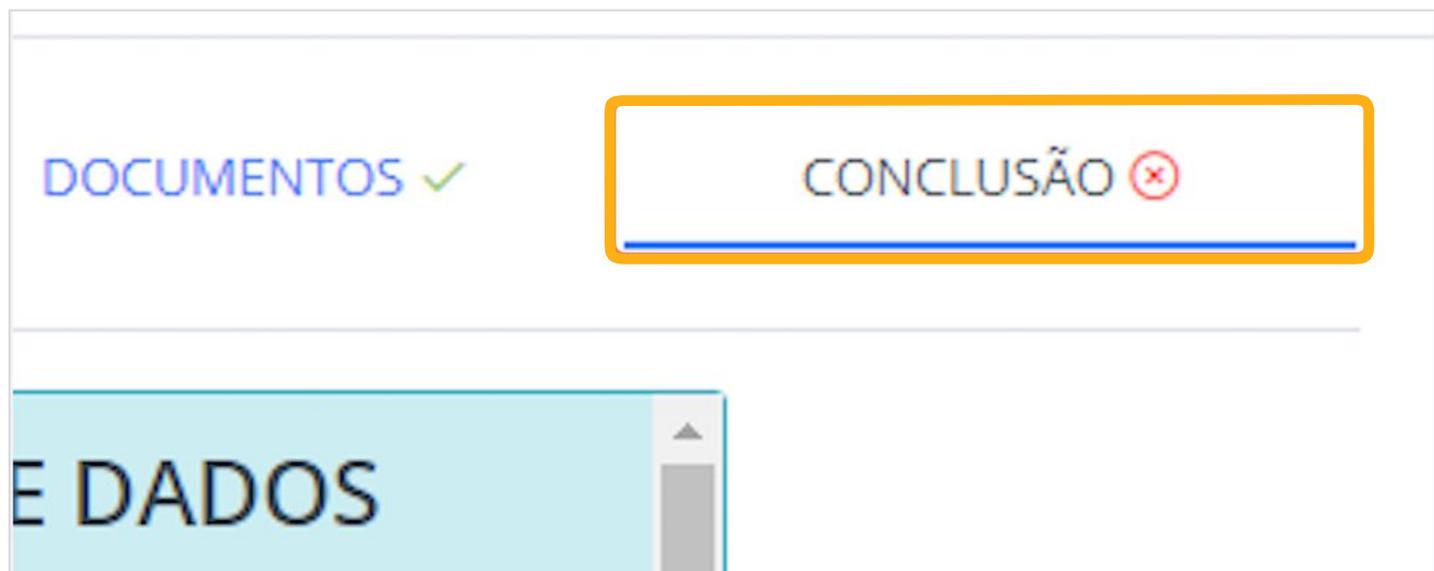


CONCLUINDO CADASTRO



CONCLUSÃO

Clique na aba “CONCLUSÃO” após anexar todos os documentos



CONCLUSÃO

Leia com atenção a DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS. Marque as caixinhas e clique em “SALVAR DADOS” para submeter o cadastro para avaliação.



Meus Dados

ATEC - TERMOS

DADOS BÁSICOS ✓ FORMAÇÃO PROFISSIONAL ✓ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ✓ DOCUMENTOS ✓ **CONCLUSÃO** Ⓞ

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

Esta Declaração tem por finalidade esclarecer as formas de tratamento dos DADOS PESSOAIS coletados, pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS), no âmbito do Projeto Rural Sustentável - Amazônia (PRS - Amazônia), em cumprimento ao art. 7 da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

Para o fim dessa Declaração, são considerados DADOS PESSOAIS toda e qualquer "informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável", conforme definidos no art. 5 da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Em atenção à legislação brasileira sobre proteção de dados e/ou legislação internacional eventualmente aplicável, o TITULAR autoriza o IABS, em decorrência do presente formulário, para as finalidades específicas do projeto PRS - Amazônia, a ter acesso, utilizar, manter e processar, eletrônica e manualmente, informações pessoais e dados coletados pelo IABS ou prestados pelo TITULAR, compatíveis com as finalidades do presente formulário, ação / projeto ora aderido.

Intitulam-se TITULAR os usuários cadastrados no portal do PRS - Amazônia.

Veja a DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS clicando [aqui](#).

- O(A) ATEC ACEITA OS TERMOS DE USO E IMAGEM?
- CONFIRMO QUE ESTOU DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NO EDITAL DA CHAMADA DE INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATER
- VOCÊ CONFIRMA QUE TODAS AS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS SÃO VERÍDICAS?
- O(A) ATEC NÃO FOI PENALIZADO(A) POR CRIMES AMBIENTAIS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?
- O(A) ATEC NÃO CONSTA NA LISTA DE TRABALHO ESCRAVO NO BRASIL?

SALVAR DADOS

CONCLUSÃO



- Seu cadastro está agora em avaliação pela equipe do IABS.
- Caso seja necessário, entraremos em contato para pedir pequenas correções.
- Após a aprovação, você estará pronto para se vincular ao projeto de assistência técnica rural.

CONCLUSÃO



Caso exista alguma dúvida, **nosso suporte está a postos!**



E-MAIL

chamada.ater.prs-ama@iabs.org.br



WHATSAPP

[61\) 99311-0521](https://api.whatsapp.com/send?phone=61993110521)



OBRIGADO(A)!