



RURAL
SUSTENTÁVEL
• AMAZÔNIA •

TUTORIAL OPERACIONAL DO SISTEMA

2º CHAMADA DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ATER

Cadastro de técnicos (ATECs)



OLÁ, ATEC!

Este tutorial irá guiar o passo-a-passo, para que sua inscrição no edital seja efetuada com sucesso!

O primeiro passo é acessar o **Cadastro-base**, para seja gerado seu **usuário e senha**. Aqui eles são chamados de **dados de acesso**.

Os dados serão enviados automaticamente para o e-mail cadastrado.

Atenção!

Lembre-se de verificar sua caixa de spam!

A screenshot of the login page for 'RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA' is shown within a dark green border. At the top center is the organization's logo. Below it, the word 'Entrar' is displayed in a large, dark font. There are two input fields: the first is labeled 'E-mail' in blue text and has a blue underline; the second is labeled 'Senha' in blue text and has a grey underline. Below the password field is a blue button with the text 'Acessar' in white. At the bottom, there are two links: 'Esqueceu a senha? Recupere aqui' and 'Não tem uma conta? Inscrever-se', both in blue text. The 'Inscrever-se' link is highlighted with a yellow border.

CADASTRO BASE



Cada ATEC deverá realizar seu Cadastro Base no Portal do projeto, selecionando o perfil de **“Agente de Assistência Técnica”**. Para participar do edital, é necessário que a instituição de ATER vincule seu perfil como parte dos técnicos da instituição.

PERFIL (É possível selecionar mais de uma opção) ⓘ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PRODUTOR(A) RURAL | <input type="checkbox"/> EXTRATIVISTA |
| <input type="checkbox"/> EMPRESA PRIVADA | <input type="checkbox"/> EMPRESA DE CONSULTORIA E/OU ATER |
| <input type="checkbox"/> ESTUDANTE (1º E 2º GRAU) | <input type="checkbox"/> ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO |
| <input type="checkbox"/> GESTOR (A) PÚBLICO (Municipal, Estadual ou Federal) | <input type="checkbox"/> OUTROS |
| <input type="checkbox"/> DIRIGENTE DE OSPS (Associações, Cooperativas, Sindicatos, outros) | <input type="checkbox"/> PROFESSOR (A) UNIVERSITÁRIO |
| <input type="checkbox"/> PROFESSOR (A) DE ENSINO MÉDIO OU FUNDAMENTAL | <input type="checkbox"/> PESQUISADOR (A) |
| <input type="checkbox"/> MEMBRO DO TERCEIRO SETOR (ONGs, OSCIPS e etc) | <input type="checkbox"/> AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC |
| <input type="checkbox"/> INSTITUIÇÃO DE PLANO DE NEGÓCIO | <input type="checkbox"/> TÉCNICO DE PLANO DE NEGÓCIO |

Atenção!

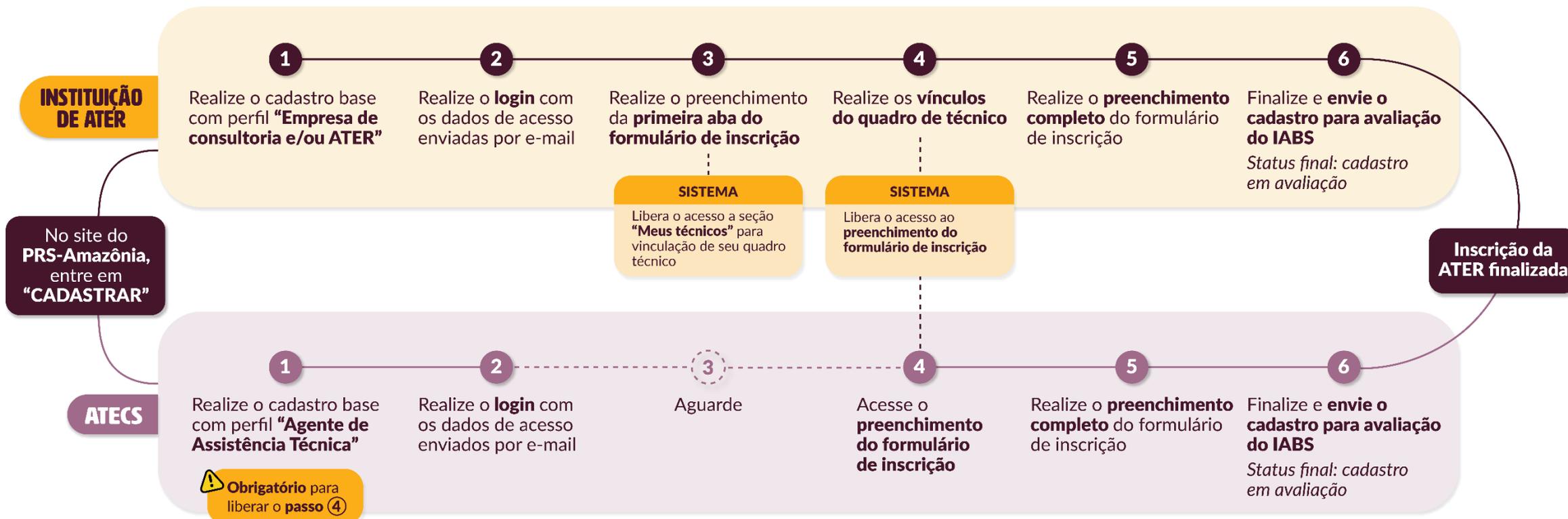
Para que você possa preencher o formulário de inscrição (indicado neste tutorial), é necessário que a instituição de ATER tenha te vinculado no Portal como parte dos técnicos da instituição.

FLUXO DE INSCRIÇÃO NO PORTAL

Confira o **passo a passo** para se inscrever no Portal e quais etapas já podem ser preenchidas.

Atenção!

Para que você possa preencher o formulário de inscrição (indicado neste tutorial), é necessário que a instituição de ATER tenha te vinculado no Portal como parte dos técnicos da instituição.





RURAL
SUSTENTÁVEL
• AMAZÔNIA •

PRIMEIROS PASSOS

ACESSAR O SITE DO PORTAL PRS - AMAZÔNIA



1. A tela inicial mostra as informações do(a) técnico(a) e o vínculo com a ATER

AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC

🏠

AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ATEC

BEM-VINDO(A) AO PRS - AMAZÔNIA!

STATUS DO SEU CADASTRO: CADASTRO EM ANDAMENTO

NOME DO TÉCNICO:

E-MAIL:

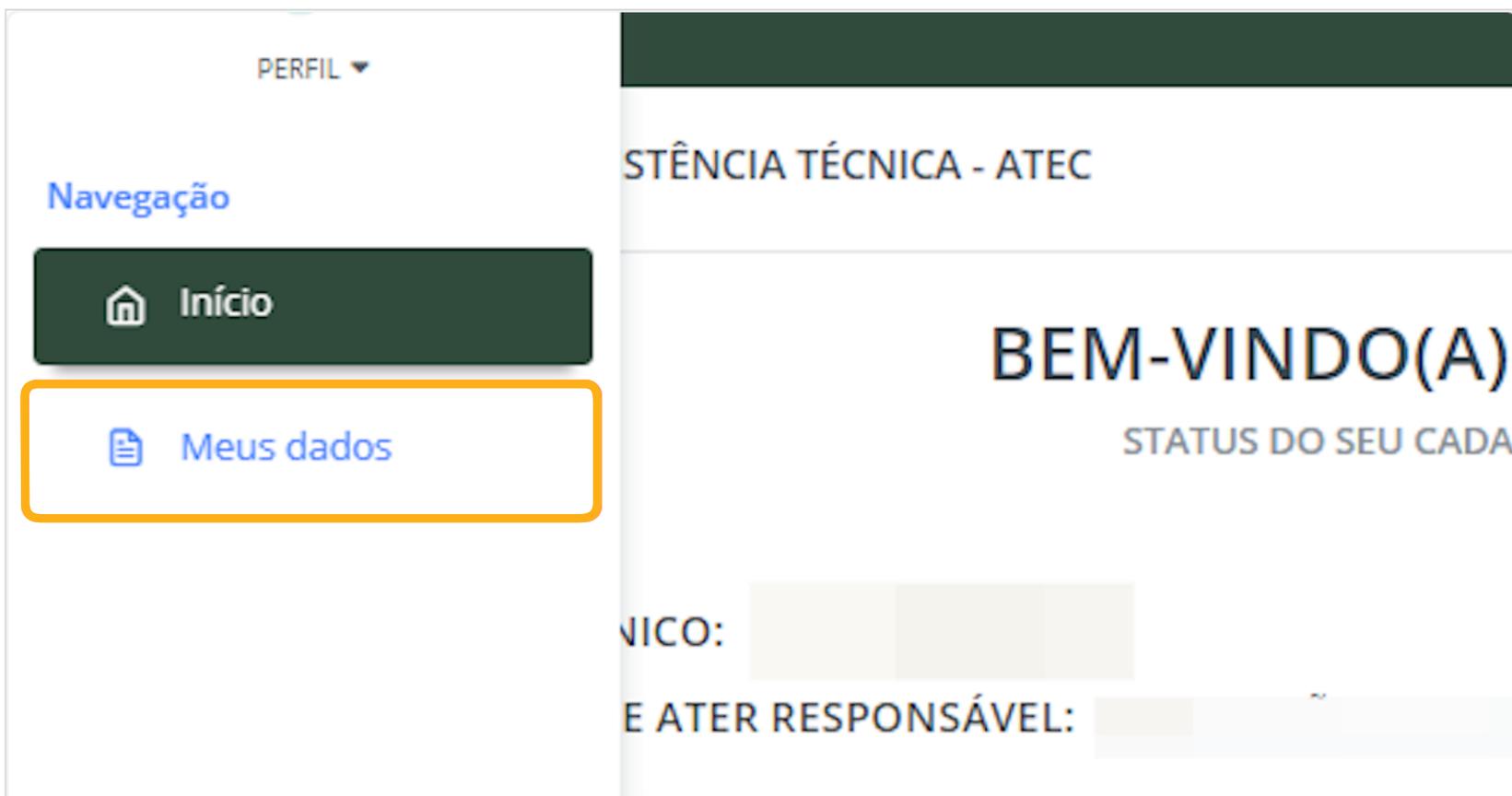
INSTITUIÇÃO DE ATER RESPONSÁVEL:

DADOS BÁSICOS



DADOS BÁSICOS DO(A) ATEC

2. Clique em "Meus dados" na aba lateral esquerda



PERFIL ▼

Navegação

- Início
- Meus dados**

ESTÂNCIA TÉCNICA - ATEC

BEM-VINDO(A)

STATUS DO SEU CADA

UNICO: [REDACTED]

E ATER RESPONSÁVEL: [REDACTED]

DADOS BÁSICOS DO(A) ATEC

3. Preencha as informações da aba de DADOS BÁSICOS

Redobre a atenção para preenchê-las corretamente

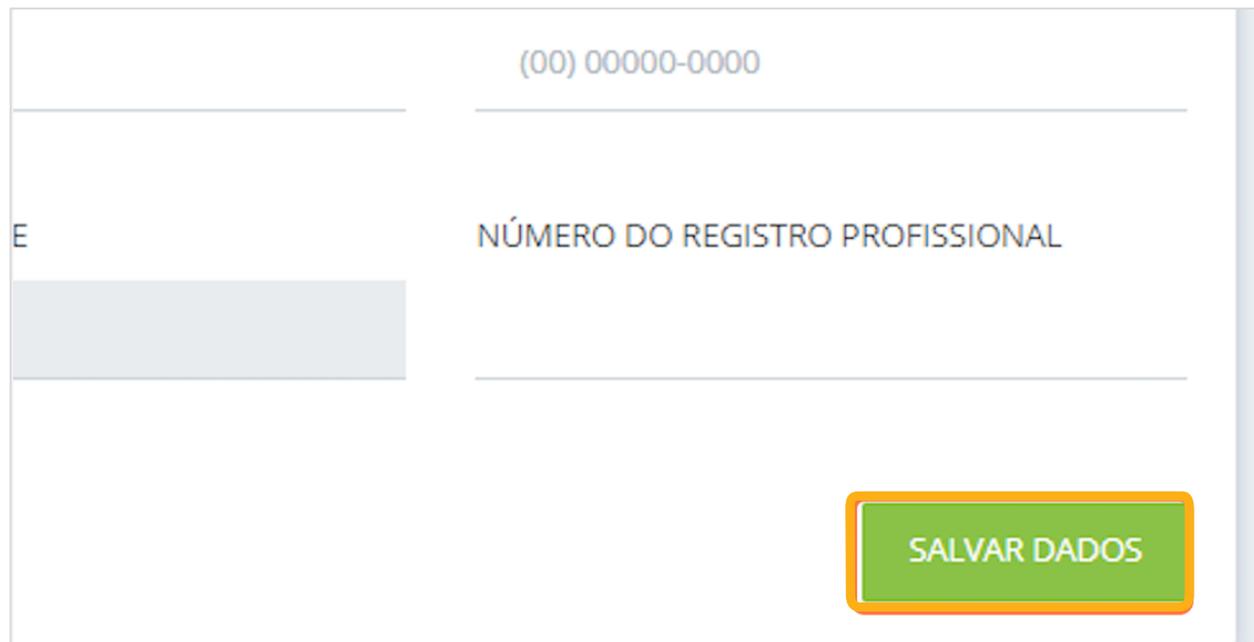
DADOS BÁSICOS  FORMAÇÃO PROFISSIONAL  EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  DOCUMENTOS  CONCLUSÃO 

NOME	CPF DO TÉCNICO	EMAIL DO TÉCNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GÊNERO *	RG DO(A) TÉCNICO (A) *	
<input type="radio"/> MASCULINO <input type="radio"/> FEMININO <input type="radio"/> NÃO DECLARAR	<input type="text"/>	
DATA DE NASCIMENTO *	TELEFONE DE CONTATO (WHATSAPP) *	TELEFONE DE CONTATO SECUNDÁRIO
<input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	<input type="text" value="(00) 00000-0000"/> WhatsApp	<input type="text" value="(00) 00000-0000"/>
ENTIDADE DO REGISTRO PROFISSIONAL	INFORME A ENTIDADE	NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL
<input type="radio"/> CREA <input type="radio"/> CFTA <input type="radio"/> OUTROS	<input type="text"/>	<input type="text"/>



DADOS BÁSICOS DO(A) ATEC

4. Clique em “SALVAR DADOS”



(00) 00000-0000

E

NÚMERO DO REGISTRO PROFISSIONAL

SALVAR DADOS

Atenção!

Repetir a ação de **SALVAR DADOS** em todas as seções de preenchimento do sistema!



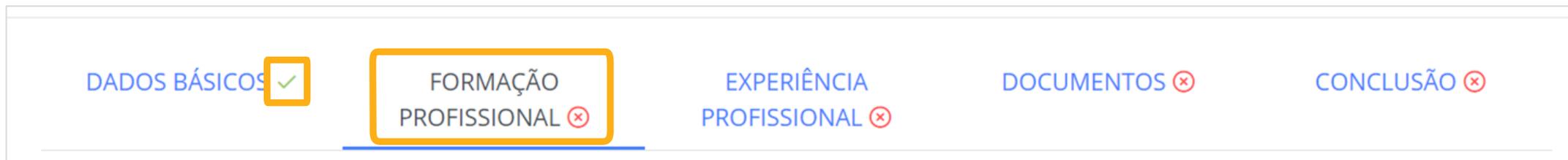
FORMAÇÃO PROFISSIONAL

FORMAÇÃO PROFISSIONAL



5. Clique em “FORMAÇÃO PROFISSIONAL”

Note que a aba de DADOS BÁSICOS está ok



Atenção!

Observe que após salvar os dados e seguir com o preenchimento das abas, o sinal de “check” aparece em verde

FORMAÇÃO PROFISSIONAL



7. Clique em “NAVEGADOR DE ARQUIVOS” para anexar documentação necessária

Caso seja necessário, é possível editar o arquivo anexado ou excluí-lo

Diploma: *

Selecione o arquivo

os documento que comprovam são: diploma, certificados e declarações de conclusão e participação

Navegador de arquivos

SALVAR DADOS

NÍVEL DE FORMAÇÃO	CURSO/TEMÁTICA	INSTITUICAO DE ENSINO	DIPLOMA	EDITAR	EXCLUIR
-------------------	----------------	-----------------------	---------	--------	---------



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



8. Clique em “EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL”.

Note que as abas anteriores estão preenchidas corretamente

ATEC - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DADOS BÁSICOS ✓ FORMAÇÃO PROFISSIONAL ✓ **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** ✗ DOCUMENTOS ✗ CONCLUSÃO ✗

ATENÇÃO! O COORDENADOR DE EQUIPE DEVE OBRIGATORIAMENTE COMPROVAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL MÍNIMA DE 4 ANOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

9. Preencha as informações da aba conforme realidade do(a) técnico
Não há limite na quantidade de experiências profissionais que desejar inserir

ATENÇÃO! O COORDENADOR DE EQUIPE DEVE OBRIGATORIAMENTE COMPROVAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL MÍNIMA DE 4 ANOS

TÍTULO DA EXPERIÊNCIA *	INSTITUIÇÃO EXECUTORA *	LOCAL DE EXECUÇÃO *
(ou objetivo da ação)		-----
INÍCIO DA ATUAÇÃO NO PROJETO *	TÉRMINO DA ATUAÇÃO NO PROJETO *	CARGO/FUNÇÃO *
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	
CARGA HORÁRIA *	PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS *	
Horas trabalhadas na semana	Breve resumo das atividades realizadas	
DOCUMENTO COMPROVANTE: *		

Atenção!

Para ser coordenador, o técnico precisa comprovar experiência profissional de, no mínimo, 4 anos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

10. Verifique as informações e o documento anexado

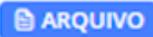
Caso seja necessário, é possível editar o arquivo anexado ou excluí-lo

DOCUMENTO COMPROVANTE: *

Selecione o arquivo Navegador de arquivos

CONTRATOS, DECLARAÇÕES, RELATÓRIOS TÉCNICOS, REPORTAGENS OFICIAIS, NF, ART, ENTRE OUTROS

SALVAR DADOS

NOME DO PROJETO	INSTITUIÇÃO EXECUTORA	LOCAL DE EXECUÇÃO	DIPLOMA	EDITAR	EXCLUIR
					



DOCUMENTOS

11. Anexe os documentos listados

ATENÇÃO! O DOCUMENTO "CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO DO CFTA OU CREA" É OBRIGATÓRIO PARA O COORDENADOR DE EQUIPE

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *



DOCUMENTOS



12. Escolha o tipo do documento da lista suspensa

Por exemplo: “CPF E RG VÁLIDOS”

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *

CPF E RG VÁLIDOS

Arquivo: *

Selecione o arquivo

Navegador de arquivos

DOCUMENTOS

13. Clique em “NAVEGADOR DE ARQUIVOS” para anexar o documento PDF correspondente

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *

CPF E RG VÁLIDOS

Arquivo: *

Navegador de arquivos

Atenção!

Lembre-se de clicar em **SALVAR DADOS** para anexar o documento.

DOCUMENTOS

14. Após anexar o documento, ele ficará VERDE na lista inicial

DOCUMENTO	LEGENDA
CPF E RG VÁLIDOS	-
CURRICULUM VITAE	-
CARTA DE APRESENTAÇÃO CONTENDO PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E RESULTADOS	-
CONTRATO QUE COMPROVE VÍNCULO DO(A) ATEC COM A INSTITUIÇÃO DE ATER	-
OUTRO	-
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO NO CONSELHO E OU ENTIDADE DE CLASSE	-

TIPO DE DOCUMENTO *

Atenção!

Lembre-se de clicar em **SALVAR DADOS** para anexar o documento.

DOCUMENTOS

15. Verifique os documentos anexados

É possível visualizar o arquivo anexado (clcando em “arquivo”) ou excluí-lo

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	EXCLUIR
CPF E RG VÁLIDOS		



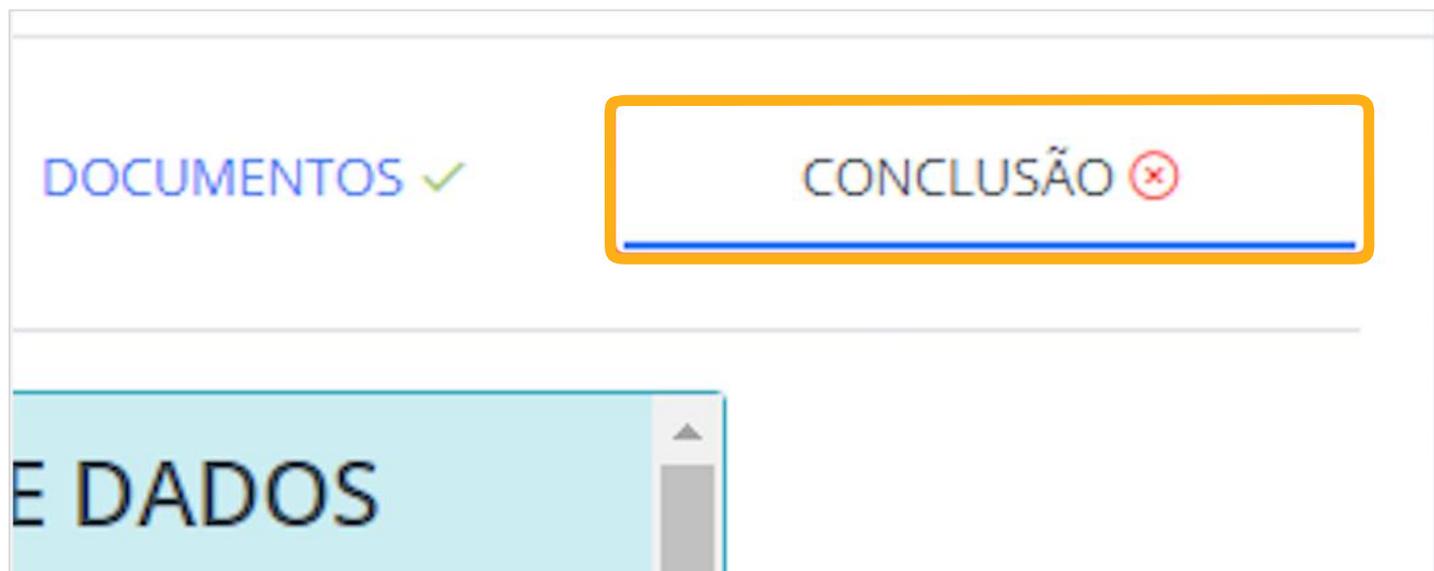


CONCLUINDO CADASTRO



CONCLUSÃO

16. Clique na aba “CONCLUSÃO” após anexar todos os documentos



17. Leia com atenção a DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

Esta Declaração tem por finalidade esclarecer as formas de tratamento dos DADOS PESSOAIS coletados, pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS), no âmbito do Projeto Rural Sustentável – Amazônia (PRS – Amazônia), em cumprimento ao art. 7 da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

Para o fim dessa Declaração, são considerados DADOS PESSOAIS toda e qualquer “informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável”, conforme definidos no art. 5 da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Em atenção à legislação brasileira sobre proteção de dados e/ou legislação internacional eventualmente aplicável, o TITULAR autoriza o IABS, em decorrência do presente formulário, para as finalidades específicas do projeto PRS - Amazônia, a ter acesso, utilizar, manter e

CONCLUSÃO



Caso exista alguma dúvida, **nosso suporte está a postos!**



E-MAIL

chamada.ater.prs-ama@iabs.org.br



WHATSAPP

[\(61\) 99311-0521](https://api.whatsapp.com/send?phone=5561993110521)



RURAL
SUSTENTÁVEL
• AMAZÔNIA •

OBRIGADO(A)!