



**RURAL**  
**SUSTENTÁVEL**  
• AMAZÔNIA •

# TUTORIAL DO SISTEMA OPERACIONAL DE FAMÍLIAS

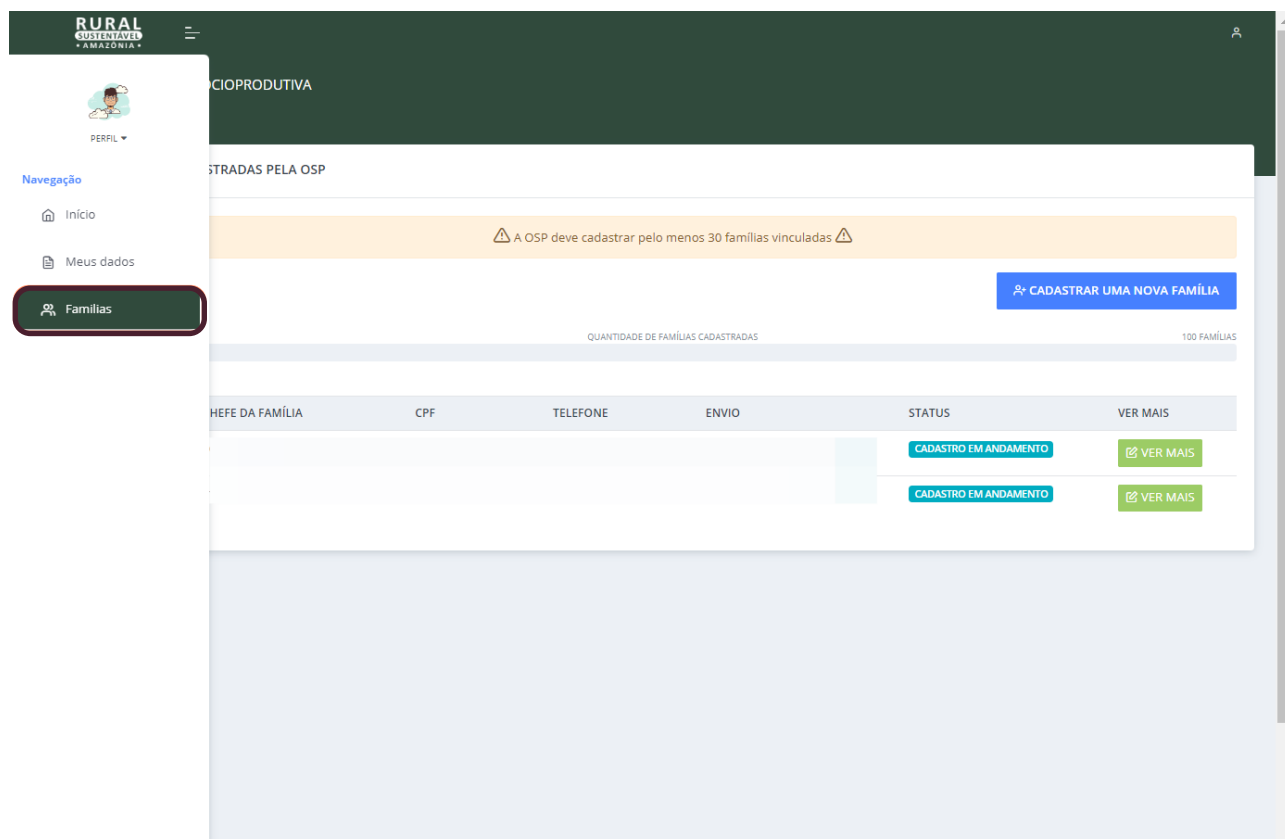
# SUMÁRIO

<b>CADASTRO DE FAMÍLIAS</b>	<b>3</b>
MENU LATERAL	3
TELA INICIAL	3
ABAS DE PREENCHIMENTO	4
OBSERVAÇÃO DE PREENCHIMENTO SOBRE ATIVIDADES	5
AGROEXTRATIVISTAS	5
ANEXO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	7
TERMOS DE ACEITE E FINALIZAÇÃO DO CADASTRO	9
ATENÇÃO! PASSOS ADICIONAIS	10
1) CASO O USUÁRIO PRECISE RECUPERAR DADOS DE ACESSO	10
2) CASO O USUÁRIO PRECISE DE SUPORTE	11

## CADASTRO DE FAMÍLIAS

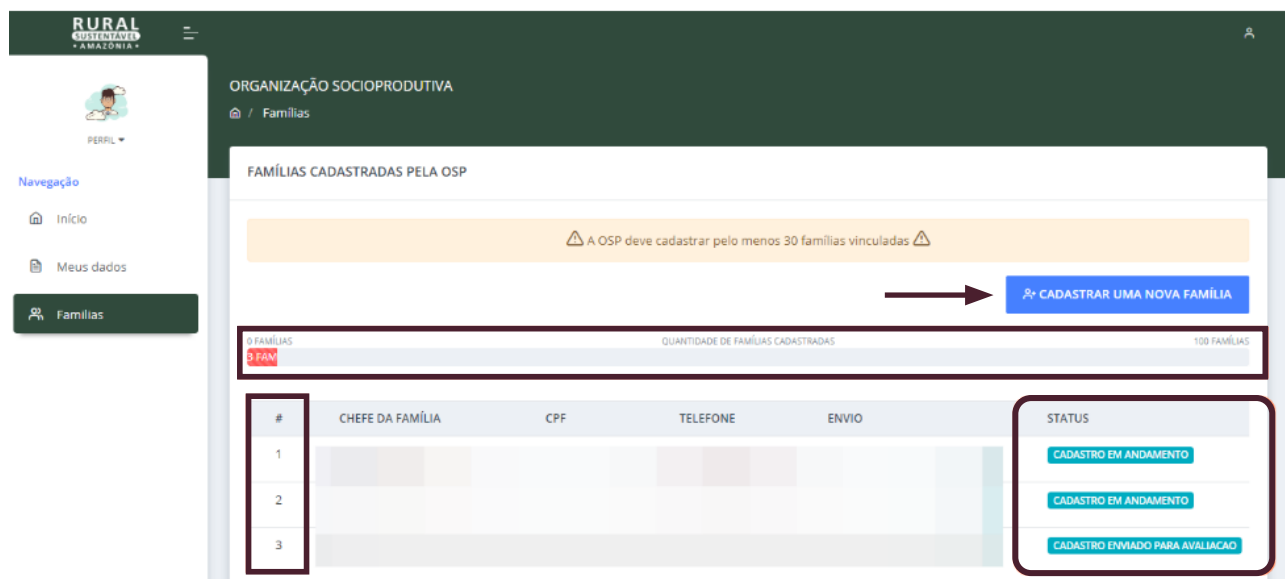
Ao acessar o portal no ambiente de navegação do cadastro de OSP, no menu lateral em **“FAMÍLIAS”**, o usuário será direcionado a tela inicial para acessar o formulário de cadastramento das famílias.

### ► MENU LATERAL



### ► TELA INICIAL

Na tela inicial da seção **“FAMÍLIAS”**, o usuário tem acesso ao botão **“CADASTRAR UMA NOVA FAMÍLIA”**, será direcionado a tela de acesso às abas de preenchimento para inscrição na seleção.



Nesta tela inicial o usuário também pode contar com funcionalidade de gerenciamento de suas inscrições, encontrando uma barra de progresso que alerta ao número mínimo e máximo de famílias cadastradas, e um quadro de inscrições e seus respectivos status de cadastramento.

## ABAIXO SEGUEM TODAS AS TELAS QUE DEVERÃO SER PREENCHIDAS COM ATENÇÃO!

### ► ABAS DE PREENCHIMENTO

**RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA**

ORGANIZAÇÃO SOCIOPRODUTIVA

Famílias / Cadastro família

FAMÍLIAS CADASTRADAS PELA OSP

**CHEFE DA FAMÍLIA** | COMPOSIÇÃO FAMILIAR | ATIVIDADES AGROEXTRATIVISTAS | DOCUMENTOS | TERMO DE ADESÃO

NOME DA(O) CHEFE DA FAMÍLIA (Insira o nome do(a) chefe da família que será o ponto focal para a comunicação sobre o projeto) \*

CPF \*

DATA DE NASCIMENTO \*

E-MAIL

CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL

APELIDO (Como você gostaria de ser chamado)

GÊNERO \*

TELEFONE 1 (WHATSAPP) \*

TELEFONE 2

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO \*

NÚMERO DO DOCUMENTO \*

ESCOLARIDADE \*

CEP \*

ESTADO/UF \*

MUNICÍPIO \*

ENDEREÇO \*

COMPLEMENTO

Nessa tela inicial pode orientar-se, sobre o preenchimento, observando as legendas e a mudança no padrão de cores da aba, conforme figura abaixo.

**RURAL SUSTENTÁVEL AMAZÔNIA**

ORGANIZAÇÃO SOCIOPRODUTIVA

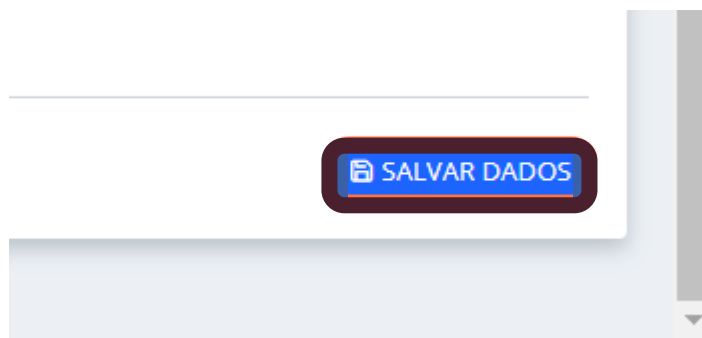
Famílias / Cadastro família

FAMÍLIAS CADASTRADAS PELA OSP

CHEFE DA FAMÍLIA | COMPOSIÇÃO FAMILIAR | ATIVIDADES AGROEXTRATIVISTAS | **DOCUMENTOS** | TERMO DE ADESÃO

O usuário deverá preencher, por família, 3 seções de dados, 1 seção para o anexo de documentos e uma seção final de aceite aos termos e condições do edital. Ao final de cada uma destas seções o usuário deverá salvar os dados, para poder avançar até o final do cadastro.





**ATENÇÃO!** Caso inicie o preenchimento e precise fechar o sistema para retornar ao cadastro em outro momento, é necessário clicar em **salvar** ao final de cada aba para que não precise preencher novamente.

## ► OBSERVAÇÃO DE PREENCHIMENTO SOBRE ATIVIDADES AGROEXTRATIVISTAS

Na seção de atividades agroextrativistas, o usuário deve ter atenção aos seguintes pontos:

**1)** O sistema irá sinalizar a cadeia produtiva na qual a OSP selecionou como principal cadeia produtiva para trabalhar no projeto, conforme exemplo em destaque da tela abaixo;

A FAMÍLIA ESTÁ ATUANDO EM ALGUMA CADEIA PRODUTIVA DO PROJETO?

TRABALHA COM A CADEIA PRODUTIVA DO AÇAÍ? <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO	TEMPO DE TRABALHO COM A CADEIA PRODUTIVA DO AÇAÍ, EM ANOS 0	ÁREA UTILIZADA NA CADEIA PRODUTIVA AÇAÍ, EM HECTARES 0,00
TRABALHA COM A CADEIA PRODUTIVA DO CACAU? <input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	TEMPO DE TRABALHO COM A CADEIA PRODUTIVA DO CACAU, EM ANOS 1	ÁREA UTILIZADA NA CADEIA PRODUTIVA CACAU, EM HECTARES 0,08
TRABALHA COM A CADEIA PRODUTIVA DO CAFÉ? <input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	TEMPO DE TRABALHO COM A CADEIA PRODUTIVA DO CAFÉ, EM ANOS 3	ÁREA UTILIZADA NA CADEIA PRODUTIVA CAFÉ, EM HECTARES 0,06
TRABALHA COM A CADEIA PRODUTIVA DA CASTANHA DO BRASIL? <input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO	TEMPO DE TRABALHO COM A CADEIA PRODUTIVA DA CASTANHA DO BRASIL, EM ANOS 0	ÁREA UTILIZADA NA CADEIA PRODUTIVA DA CASTANHA DO BRASIL, EM HECTARES 0,00
<b>*CADEIA PRODUTIVA SELECIONADA PELA OSP</b>		
TRABALHA COM A CADEIA PRODUTIVA DE PEIXES REDONDOS? <input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	TEMPO DE TRABALHO COM A CADEIA PRODUTIVA DE PEIXES REDONDOS, EM ANOS 2	ÁREA UTILIZADA NA CADEIA PRODUTIVA DE PEIXES REDONDOS, EM HECTARES 0,12

**2)** Para cadastrar a atuação em outras cadeias produtivas que não sejam as prioritárias do projeto, observe os passos em destaque a seguir:

**PRIMEIRO PASSO:** Clique no botão **cadastrar outras cadeias produtivas**.

OUTRAS CADEIAS PRODUTIVAS COM QUE TRABALHA

INSIRA OUTRAS ATIVIDADES PRODUTIVAS OU AGROEXTRATIVISTAS QUE CONTRIBUAM PARA A RENDA DA FAMÍLIA

CADASTRAR OUTRAS CADEIAS PRODUTIVAS

CADEIA PRODUTIVA	TEMPO DE ATUAÇÃO NA CADEIA PRODUTIVA	ÁREA TOTAL DA CADEIA PRODUTIVA	EXCLUIR
NENHUMA ATIVIDADE AGROEXTRATIVISTA CADASTRADA CASO NÃO TRABALHE COM OUTRAS ATIVIDADE AGROEXTRATIVISTA, NÃO É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO			

**SEGUNDO PASSO:** Ao clicar no botão acima abrirá automaticamente uma caixa de preenchimento dos dados necessários para o cadastro desta cadeia produtiva e o botão de **cadastrar**.

CADASTRAR OUTRAS CADEIAS PRODUTIVAS

NOME DA ATIVIDADE AGROEXTRATIVISTA

Escreva aqui

TEMPO DE ATUAÇÃO

0

Tempo em anos

ÁREA UTILIZADA NA ATIVIDADE AGROEXTRATIVISTAS

Em hectares

SAIR CADASTRAR

**TERCEIRO PASSO:** Ao clicar em **cadastrar** será possível, acrescentar ou excluir o dado inserido e visualizar as informações, conforme destaque de exemplo da tela abaixo.

OUTRAS CADEIAS PRODUTIVAS COM QUE TRABALHA

INSIRA OUTRAS ATIVIDADES PRODUTIVAS OU AGROEXTRATIVISTAS QUE CONTRIBUAM PARA A RENDA DA FAMÍLIA

CADASTRAR OUTRAS CADEIAS PRODUTIVAS

CADEIA PRODUTIVA	TEMPO DE ATUAÇÃO NA CADEIA PRODUTIVA	ÁREA TOTAL DA CADEIA PRODUTIVA	EXCLUIR
JUTA	5 ano(s)	5 hectares	

3) Para cadastrar **PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS UTILIZADAS NAS ATIVIDADES AGROEXTRATIVISTAS DA FAMÍLIA**, assim como para cadastrar o **USO DE INSUMOS QUÍMICOS NA PRODUÇÃO**, serão os mesmos passos do item 2 (cadastrar outras cadeias produtivas com que trabalha);

4) Para cadastrar a participação em projetos socioambientais, serão os mesmos passos do item 2 (cadastrar outras cadeias produtivas com que trabalha), com somente um passo adicional, para o anexo de documentação que comprove a participação, conforme em destaque da tela a seguir;

## ► ANEXO DE DOCUMENTOS

FAMÍLIAS CADASTRADAS PELA OSP

✓ CHEFE DA FAMÍLIA

✓ COMPOSIÇÃO FAMILIAR

✓ ATIVIDADES  
AGROEXTRATIVISTAS

📎 DOCUMENTOS

📎 TERMO DE ADESÃO

Anexe todos os documentos da lista para completar o cadastro.

Caso você possua dois ou mais PDFs para um tipo de documento, junte-os em um único pdf. Link de um ferramenta que faz a junção <https://www.ilovepdf.com/pt>.

Atenção! Os arquivos devem ter um tamanho máximo de 10 mb.

### 📎 MAIS INFORMAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA - RG, CNH ou RANI
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA FAMÍLIA - (CONTA, DECLARAÇÃO OU OUTRO DOCUMENTO COMPROVANTE DOS ÚLTIMOS 3 MESES)
- DOCUMENTAÇÃO DA PROPRIEDADE - COMPROVANTE DE POSSE OU USUFRUTO DA TERRA, DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO DE TERRA INDÍGENA, CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DA TERRA, TERMO DE COPROPRIEDADE, DAP - DECLARAÇÃO DE APTIDÃO DO PRONAF, CCURU - Contrato de Concessão de Direito Real de Uso, CCU - Contrato de Concessão de Uso, TAUS - Termo de Autorização de Uso Sustentável, CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural, RGI - Certidão de Registro Geral de Imóveis, ITR - Imposto Territorial Rural
- COMPROVANTE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL - Certidão Negativa de Autos de Infração Ambiental emitida pelo Órgão Estadual de Meio Ambiente, Certidão Negativa de Débito SICAFI/IBAMA, Recibo da inscrição do imóvel rural no CAR
- AUTORIZAÇÃO PARA ATIVIDADE AGROPECUÁRIA E EXTRATIVISMO - Certidão de matrícula, DPA e Plano de Manejo Sustentável
- CAR OU REGISTRO DE INSCRIÇÃO - Recibo da inscrição do imóvel rural no CAR
- CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA FEDERAL - As certidões são emitidas no site da Receita Federal
- CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA ESTADUAL - As certidões são emitidas no site da Receita Estadual
- CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA MUNICIPAL - As certidões são emitidas no site da Receita Municipal
- TERMO DE ADESÃO ASSINADO PELO(A) CHEFE DE FAMÍLIA - Documento anexado ao edital (anexo V) e disponível do site do Projeto

Na seção de documentos leia atentamente as informações de instrução sobre os documentos no início da tela.

**ATENÇÃO!** A seção de documentos requer atenção especial. O usuário deve seguir os seguintes passos:

**PRIMEIRO PASSO:** Clique no ícone indicado ao lado direito da tela, referente ao campo “**tipo de documento**”, e selecione o nome do documento, na lista suspensa que vai surgir.

Tipo do documento

Arquivo

Selecione o arquivo

Navegador de arquivos

SALVAR DOCUMENTO

Tipo do documento

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA  
COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA FAMÍLIA  
DOCUMENTAÇÃO DA PROPRIEDADE  
COMPROVANTE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL  
AUTORIZAÇÃO PARA ATIVIDADE AGROPECUÁRIA E EXTRATIVISMO  
CAR OU REGISTRO DE INSCRIÇÃO  
CÓPIA DO CPF DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA  
TERMO DE ADESÃO ASSINADO PELO(A) CHEFE DE FAMÍLIA  
CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA FEDERAL  
CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA ESTADUAL  
CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA MUNICIPAL

Nenhum documento cadastrado

**ATENÇÃO!** Após selecionar o nome do documento, certifique-se de que o anexo será correspondente ao nome selecionado na lista suspensa.

**SEGUNDO PASSO:** Clique no botão “navegador de arquivos”. Busque o arquivo (nomeado no campo anterior), e selecione o documento para anexar.

Tipo do documento

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA

Arquivo C:\fakepath\Captura de tela 2023-05-17 122336.png

Navegador de arquivos

SALVAR DOCUMENTO

**ATENÇÃO!** Muito cuidado com a qualidade dos documentos, devem ser cópias legíveis.

**TERCEIRO PASSO:** Clique no botão ao lado direito da tela, em azul, “salvar documentos”. Observe no campo abaixo da tela que o documento aparecerá.

Documentos cadastrados

#	TIPO	ARQUIVO	EXCLUIR
1	CÓPIA DO CPF DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA	ARQUIVO	EXCLUIR
2	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA	ARQUIVO	EXCLUIR
3	COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA FAMÍLIA	ARQUIVO	EXCLUIR
4	DOCUMENTAÇÃO DA PROPRIEDADE	ARQUIVO	EXCLUIR
5	COMPROVANTE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL	ARQUIVO	EXCLUIR
6	AUTORIZAÇÃO PARA ATIVIDADE AGROPECUÁRIA E EXTRATIVISMO	ARQUIVO	EXCLUIR
7	CAR OU REGISTRO DE INSCRIÇÃO	ARQUIVO	EXCLUIR
8	CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA FEDERAL	ARQUIVO	EXCLUIR
9	CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA ESTADUAL	ARQUIVO	EXCLUIR
10	CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA MUNICIPAL	ARQUIVO	EXCLUIR
11	TERMO DE ADESÃO ASSINADO PELO(A) CHEFE DE FAMÍLIA	ARQUIVO	EXCLUIR



**ATENÇÃO!** Cuidado com a inserção de documentos repetidos ou diferentes dos que foram pedidos.

**QUARTO PASSO:** Para revisar o documento anexado ou excluir, clique nos botões à direita do nome listado **“arquivo ou excluir”**, respectivamente. Caso vá em **“excluir”**, o usuário será redirecionado a tela abaixo, para confirmar a exclusão efetiva do documento selecionado;

TIPO DE DOCUMENTO: CÓPIA DO CPF DO(A)  
CHEFE DA FAMÍLIA

EXCLUIR

#### MAIS INFORMAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) CHEFE DA FAMÍLIA - RG, CNH ou RANI
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA FAMÍLIA - (CONTA, DECLARAÇÃO OU OUTRO DOCUMENTO COMPROVANTE DOS ÚLTIMOS 3 MESES)
- DOCUMENTAÇÃO DA PROPRIEDADE - COMPROVANTE DE POSSE OU USUFRUTO DA TERRA, DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO DE TERRA INDÍGENA, CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DA TERRA, TERMO DE COPROPRIEDADE, DAP - DECLARAÇÃO DE APTIDÃO DO PRONAF, CCORU - Contrato de Concessão de Direito Real de Uso, CCU - Contrato de Concessão de Uso, TAUS - Termo de Autorização de Uso Sustentável, CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural, RGI - Certidão de Registro Geral de Imóveis, ITR - Imposto Territorial Rural
- COMPROVANTE DE CONFORMIDADE AMBIENTAL - Certidão Negativa de Autos de Infração Ambiental emitida pelo Órgão Estadual de Meio Ambiente, Certidão Negativa de Débito SICAF/IBAMA, Recibo da inscrição do imóvel rural no CAR
- AUTORIZAÇÃO PARA ATIVIDADE AGROPECUÁRIA E EXTRATIVISMO - Certidão de matrícula, DPA e Plano de Manejo Sustentável
- CAR OU REGISTRO DE INSCRIÇÃO - Recibo da inscrição do imóvel rural no CAR
- CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA FEDERAL - As certidões são emitidas no site da Receita Federal
- CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA ESTADUAL - As certidões são emitidas no site da Receita Estadual
- CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA MUNICIPAL - As certidões são emitidas no site da Receita Municipal
- TERMO DE ADESAO ASSINADO PELO(A) CHEFE DE FAMÍLIA - Documento anexado ao edital (anexo V) e disponível do site do Projeto

**IMPORTANTE!** Recomendamos que neste momento o usuário visite novamente cada uma das abas de preenchimento para realizar a conferência final das informações preenchidas.

## ▶ TERMOS DE ACEITE E FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

### TERMO DE ACEITE DA FAMÍLIA

#### ANEXO V – TERMO DE ADESAO DAS FAMÍLIAS PRODUTORAS/AGROEXTRATIVISTAS

TERMO DE ADESAO PARA FAMÍLIAS PRODUTORAS/AGROEXTRATIVISTAS QUE PARTICIPAM DA CHAMADA DE ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS (OSPs) no âmbito do Projeto “Agricultura de Baixa Emissão de Carbono para Desmatamento Evitado e Redução da Pobreza no Brasil” (BR-X1028), conhecida como “Projeto Rural Sustentável (PRS) – Amazônia”.

A família produtora/agroextrativista representada pelo(a) chefe de família \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, com cédula de identidade no \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o no \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_, cujos dados pessoais foram cadastrados no portal do Projeto Rural Sustentável - Amazônia submetida pela OSP \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o no \_\_\_\_\_, com endereço postal \_\_\_\_\_ declara que:

#### DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

Esta Declaração tem por finalidade esclarecer as formas de tratamento dos DADOS PESSOAIS coletados, pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS), no âmbito do Projeto Rural Sustentável – Amazônia (PRS – Amazônia), em cumprimento ao art. 7 da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

Para o fim dessa Declaração, são considerados DADOS PESSOAIS toda e qualquer “informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável”, conforme definidos no art. 5 da Lei nº 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Em atenção à legislação brasileira sobre proteção de dados e/ou legislação internacional eventualmente aplicável, o TITULAR autoriza o IABS, em decorrência do presente formulário, para as finalidades específicas do projeto PRS - Amazônia, a ter acesso, utilizar, manter e processar, eletrônica e manualmente, informações pessoais e dados coletados pelo IABS ou prestados pelo TITULAR, compatíveis com as finalidades do presente

Veja o TERMO DE ADESAO clicando [aqui](#).

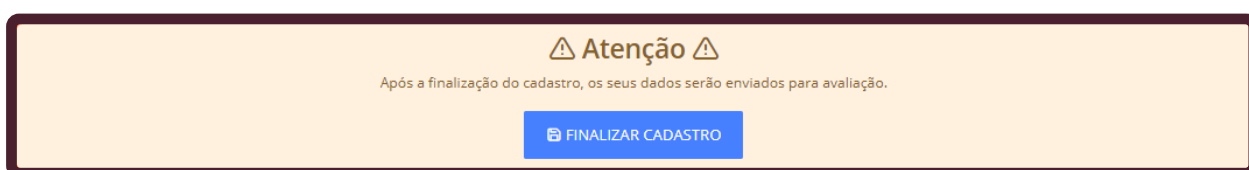
Veja os TERMOS DE USO E IMAGEM clicando [aqui](#).

Leia atentamente as informações contidas no termo de adesão e na declaração de privacidade de dados pessoais apresentada nos quadros no início da tela.

**OBSERVE!** O usuário tem a opção de exportar o **termo de adesão** e também o **termo de uso de imagem**, no canto inferior esquerdo, conforme sinalizado na figura acima.

Ao final, há caixas de seleção obrigatórias para a confirmação e o aceite das condições e termos, conforme previsto no edital.

- ☒ CONFIRMO QUE ESTOU DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NO EDITAL DA CHAMADA DE ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS
- ☒ VOCÊ CONFIRMA QUE TODAS AS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS SÃO VERÍDICAS?
- ☒ ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA FOI PENALIZADO POR CRIMES AMBIENTAIS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?
- ☒ ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA CONSTA NA LISTA DE TRABALHO ESCRAVO NO BRASIL?
- ☒ TERMO DE ADESÃO DA FAMÍLIA



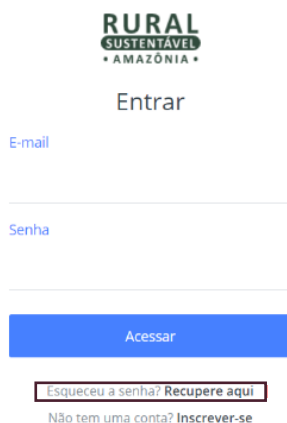
Após conferência final, confirmando todas as informações preenchidas e os anexos correspondentes corretamente, clique em **"FINALIZAR CADASTRO"**.

Ao finalizar o cadastro e enviar para avaliação o sistema irá automaticamente redirecionar para a tela inicial, para o cadastramento de uma nova família, seguindo a mesma sequência de cadastro, repetindo todos os passos de preenchimento orientados, para cada uma das famílias que irão se inscrever no projeto.

## ► ATENÇÃO! PASSOS ADICIONAIS

### 1) CASO O USUÁRIO PRECISE RECUPERAR DADOS DE ACESSO

Caso precise recuperar sua senha ou usuário, acesse o endereço **RECUPERAR SENHA PORTAL PRS-AMAZÔNIA** e clique em **"ESQUECEU A SENHA? RECUPERE AQUI"** localizado no canto inferior ao centro, como sinalizado em vermelho no print da tela abaixo.



## 2) CASO O USUÁRIO PRECISE DE SUPORTE

Este passo somente será necessário caso o usuário precise de suporte para situações como: dificuldade de acessar o sistema, dúvidas sobre o edital, entre outras.

Ou seja, teve algum problema ao tentar se cadastrar ou aconteceu algum erro? Nosso suporte pode tirar todas as dúvidas e te ajudar nesse processo. Entre em contato pelo WhatsApp ou email, é só clicar no link do canal de atendimento que preferir:

 **WhatsApp:** +55 (61) 99311-0521

 **E-mail:** chamada.osp.prs-ama@iabs.org.br

O suporte está disponível de **9h às 18h**, de **segunda à sexta-feira**.

Além do suporte com os canais de atendimento, o usuário pode contar com material de apoio, este Tutorial, FAQ, Manual Técnico, e Vídeos tutoriais.